

UPRAVNO VIJEĆE

Izvadak iz Statuta Dječjeg vrtića Velika Gorica

„Članak 24.

Dječji vrtićom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika,
- jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,
- jedan član Upravnog vijeća bira se iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine i teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 41.

Upravno vijeće:

1) donosi na prijedlog ravnatelja:

- statut uz suglasnost Osnivača,
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
- kurikulum Vrtića i godišnji plan i program rada Vrtića,
- izvješće o godišnjem planu i programu rada,
- financijski plan, godišnji obračun i financijska izvješća Vrtića,
- plan nabave,
- odluku o raspisivanju natječaja i odluke o zasnivanju radnog odnosa koje su dulje od 60 dana,
- odluke o prestanku radnog odnosa.
- odluku o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled,

2) odlučuje uz suglasnost Osnivača:

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
- o osnivanju druge pravne osobe;

3) odlučuje:

- o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela,
- o davanju u zakup objekata i prostora Vrtića ili mijenjanju namjene objekata i prostora uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela,
- o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića,
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- o pitanjima predviđenim općim aktima Vrtića;

4) predlaže Osnivaču:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja Vrtića,
- promjenu naziva i sjedišta Vrtića,
- promjena djelatnosti,
- statusne promjene Vrtića;

5) razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Vrtića,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću;

6) predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.“

NAJAVA ODRŽAVANJA SJEDNICA

Tijela javne vlasti su dužna osigurati javnost rada na način: informirati javnost o dnevnom redu zasjedanja ili sjednica službenih tijela i vremenu njihova održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad i broju osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid u rad tijela javne vlasti pri čemu se mora voditi računa o redoslijedu prijavljivanja.

Građani i predstavnici zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba, članovi radnih tijela i ostale osobe koje nisu pozvane na sjednicu, imaju pravo nazočiti sjednicama Upravnog vijeća pod uvjetom:

- da svoj dolazak najave Vrčiću najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice na email: info@vrtic-vg.hr. Uz prijavu za sudjelovanje na sjednici, dostavlja se adresa i broj kućnog ili mobilnog telefona, a radi dostave obavijesti o mogućnosti sudjelovanja na sjednici;

- ukupan broj nazočnih građana i predstavnika fizičkih i pravnih osoba utvrđuje predsjednik Upravnog vijeća ovisno o prostornim i tehničkim mogućnostima prostora u kojem se održava sjednica kao i o temama dnevnog reda, odnosno ovisno o tome koliko je prethodno na sjednicu pozvano drugih osoba koje su potrebne na sjednici;

- pravo prvenstva za sudjelovanje na sjednici utvrđuje se prema vremenu prijavljivanja;

- osobe koje neće moći biti prisutne na sjednici, o tome će biti obaviještene usmeno ili telefonski najkasnije 4 sata prije početka sjednice.

Tijela javne vlasti nisu dužna osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama Zakona.