
**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ VELIKA GORICA**

Josipa Pucekovića 2

VELIKA GORICA

Telefon: (01) 6 260 661

e-mail: ravnateljica@vrtic-vg.hr

web: www.vrtic-vg.hr

KLASA:601-04/15-05/04

URBROJ: 238/31-76-01-15-2

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA
VELIKA GORICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015/2016.**

Velika Gorica, 30. rujna 2015. godine

SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

- 1. USTROJSTVO RADA**
- 2. MATERIJALNI UVJETI**
- 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**
- 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**
- 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE**
- 6. SURADNJA S RODITELJIMA**
- 7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**
- 8. VREDNOVANJE PROGRAMA**
- 9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA**
 - 9.1. GODIŠNJI PLAN STRUČNIH SURADNIKA**
 - 9.2. GODIŠNJI PLAN ZDRAVSTVENE VODITELJICE**
- 10. PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA**

1. USTROJSTVO RADA

Misija Dječjeg vrtića Velika Gorica

Dječji vrtić Velika Gorica je odgojno-obrazovna ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Grada Velike Gorice. Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na humanističko-razvojnem pristupu usmjereni smo razvoju dječjih potencijala i kompetencija, poštivanju dječjih prava i uvažavanju individualnih potreba djece. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosimo razvoju društvene zajednice.

Vizija Dječjeg vrtića Velika Gorica

Vrtić kao mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju.

Dječji vrtić Velika Gorica djeluje na 5 lokacija:

- u Velikoj Gorici:
 - J. Pucekovića 2,
 - Kurilovečka 3,
- u Buševcu, Trg seljačke sloge 7,
- u Mraclinu, Ladislava Galekovića 50,
- u Vukovini, Stara cesta 14.

U pedagoškoj godini 2015/2016. redoviti desetosatni program realizirat će se i u 3 nove skupine u nadograđenom dijelu centralnog objekta u Pucekovićevoj ulici.

U svim objektima organizirati 10 satni program. U 26 odgojnih skupina upisati 642 djece.

R.br	Objekat	Dob djece	Broj skupina	Broj djece	Izvršitelji
1.	Pucekovićeva	1-2 god	1	19	Klarić K., Valentinčić G., Vrbančić Mika B., Hajduković I., Ljubić Š. Čarakovac M., Pavišić I., Mišević N., Kuretić V., Turković M. Zlodi D., Matić M. Orešković V., Toplek S., Skorin A., Horvat V. Čačković M., Jeromić I., C. Vlahovac D. Đogaš S., Sesar M. Matak B.V., Nemet I., Baričević N., Mateša K., Dereh V. Radojević Ž., Božić M. Mikulin F., Zadravec Radanović T.
		1-3 god	1	22	
		2-3 god	2	47	
		3-4 god	2	53	
		4-5 god	1	28	
		4-6 god	1	29	
		6-7 god	2	53	
		3-7 god	1	25	
		5-7 god	1	26	
	ukupno:	12	302		
2.	Kurilovečka	2-3 god	1	17	Brebrić A., Movrić Kolarević A., Zrno M. Bejić S., Žitnik J. Golubić Z., Čunčić A., Hlap Z. Pađen S., Šipušić I., Ščrbak P. Pejak V., Romić S., Vlahović M. Šapković V., Varivoda Ž.
		3-4 god	1	22	
		4-5 god	1	27	
		5-6 god	1	27	
		6-7 god	1	28	
		3-7 god	1	21	

		ukupno:	6	142	
3.	Vukovina	1-3 god	1	17	Antolčić D., Kržak T.
		2-4 god	1	27	Rožić D., Kovačić M., Birošević S.
		4-6 god	1	28	Čunčić V., Đurašin A.
		6-7 god	1	28	Kmezić J., Fabijančić M., Đurašin M.
		ukupno:	4	100	
6.	Trg seljačke sloge 7, Buševac	1-3 god	1	20	Manjiček-Zagorec M, Tonković I., Detelić A.
		3-5 god	1	26	Frisch D., Cavrić I., Palaić M.
		6-7 god	1	28	Rožić I., Šimunović V.
		ukupno:	3	74	
9.	Mraclin	3-7 god	1	24	Ivanac T., Jančić K.
	Sveukupno:	5 lokacija	26	642	

Program predškole

R.br	Objekt	Dob djece	Broj skupina	Broj djece
1.	Vukovina	6-7 god	2	25
ukupno			2	25

Program predškole realizirat će odgojiteljica Sandra Karaula. Program će se realizirati prema Programu predškole u organizaciji Dječjeg vrtića Velika Gorica (Suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: 601-02/14-03/00974, URBROJ: 533-25-15-0004 od 27.ožujka 2015. godine) i Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN, 107/14): 250 sati od 1. listopada 2015. do 31. svibnja 2016. godine.

Podaci o radnicima

Stručni voditelj:	- ravnateljica: Irena Kozmić	1
Stručni radnici:	- stručna suradnica pedagoginja: Vedrana Debijađi	1
	- stručna suradnica psihologinja: Ljubica Lovreković	1
	- stručna suradnica logopedinja: Dinka Babić	1
	- stručni suradnik defektolog:	0
	- zdravstvena voditeljica: Anica Britvić	1
	- odgojiteljica	63
	- odgojiteljica za dijete s TUR	1
Opći i pomoćno-tehnički radnici:		
	- tajnica	1
	- voditeljica računovodstva	1
	- stručnjak zaštite pri radu	0,5
	- administrativno računovod. radnica	2
	- ekonom	1
	- glavna kuharica	1
	- kuharica KV	4
	- pomoćne kuharice	2

- spremačica servirka	18
- švelja	1
- pralja	2
- domar-vozač-ložač	3
Ukupno:	105,5

Organizacija radnog vremena

Dječji vrtić počinje s radom u 5,00 sati odnosno u pojedinim objektima u 6,00, odgojno-obrazovni rad po dobnim skupinama je od 7,15/7,30 sati do 16,00/16,15 sati, a dežurstvo prema potrebama roditelja do 17,30 sati.

Svi djelatnici ostvaruju 40-satni radni tjedan.

Odgojitelji u okviru 40 satnog radnog tjedna ostvaruju u neposrednom radu 27,5 sati tjedno i pratećih poslova 12,5 sati tjedno. Svaki mjesec radi se obračun sati rada glede zaduženja i realizacije.

Radno vrijeme odgojiteljica

Neposredan rad s djecom u jaslicama i vrtiću odvija se u dnevnoj cik-cak smjeni i to:

Objekat Pučekovičeva, V. Gorica

zajedničko dežurstvo	5,00-6,30	1 odgojiteljica
jutarnje dežurstvo	6,30-7,30	2 odgojiteljice
poslijepodnevno dežurstvo	16,00 – 17,00	2 odgojiteljica
	od 17,00	1 odgojiteljica

Jaslice:

skupine s 3 odgojiteljice:	prijepodnevna smjena	7,30-13,00/6,30 – 12,00
	međusmjena	9,00-14,30
	poslijepodnevna smjena	10,30-16,00/11,30 – 17,00

Konzumiranje obroka:	doručak	8,15 sati
	ručak	11,30 sati
	užina	14,30 sati

skupine s 2 odgojiteljice:	prijepodnevna smjena	7,30-12,30
	poslijepodnevna smjena	10,00-16,00

Konzumiranje obroka:	doručak	8,15 sati
	ručak	11,30 sati
	užina	14,30 sati

<i>Vrtić: Mlađa dobna skupina:</i>	prijepodnevna smjena	7,30-13,00/6,30-12,00
	međusmjena	9,00-14,30
	poslijepodnevna smjena	10,45-16,15/11,30-17,00

Konzumiranje obroka:	doručak u	8,30 sati
	ručak u	11,45 sati
	užina u	14,30 sati

<i>Mlađa dobna skupina:</i>	prijepodnevna smjena	7,30-12,30
	poslijepodnevna smjena	10,30-16,15

Konzumiranje obroka:	doručak u	8,30 sati
	ručak u	11,45 sati
	užina u	14,30 sati

<i>Srednja dobna skupina:</i>	prijepodnevna smjena	7,30-13,00/6,30 – 12,00
	međusmjena	9,00-14,30
	poslijepodnevna smjena	10,45-16,15/11,30-17,00

Konzumiranje obroka:	doručak u	8,30 sati	
	ručak u	12,00 sati	
	užina u	14,30 sati	
<i>Starije dobne skupine:</i>	prijepodnevna smjena		7,30-13,00
	poslijepodnevna smjena		11,00-16,15
Konzumiranje obroka:	doručak	8,30 sati	
	ručak	12,15 sati	
	užina	14,30 sati	
<i>Mješovita dobna skupina:</i> (engleski program)	prijepodnevna smjena		7,00 – 12,30
	poslijepodnevna smjena		11,00 – 17,00
Konzumiranje obroka:	doručak	8,30 sati	
	ručak	12,00 sati	
	užina	14,30 sati	
<i>Predškolske d. skupine:</i>			
Skupina s 3 odgojiteljice:	prijepodnevna smjena		7,30-13,00/6,30-12,00
	međusmjena		9,00-14,30
	poslijepodnevna smjena		10,45-16,15/11,30-17,00
Konzumiranje obroka:	doručak	8,30 sati	
	ručak	12,30 sati	
	užina	14,30 sati	
skupina s 2 odgojiteljice:	prijepodnevna smjena		7,30-13,00
	poslijepodnevna smjena		11,00-16,15
Konzumiranje obroka:	doručak	8,30 sati	
	ručak	12,30 sati	
	užina	14,30 sati	

Objekt Kurilovečka, V. Gorica

jutarnje dežurstvo	6,00-7,30	1 odgojiteljica
	7,00-7,30	1 odgojiteljica
poslijepodnevno dežurstvo	16,15-17,15	1 odgojiteljica
<i>Jaslička skupina</i>	prijepodnevna smjena	7,30-12,30
	poslijepodnevna smjena	10,00-16,00
Konzumiranje obroka:	doručak	8,15
	ručak	11,30
	užina	14,30
<i>Mlađa dobna skupine:</i>	prijepodnevna smjena	7,30-12,30
	poslijepodnevna smjena	10,30-16,15
Konzumiranje obroka:	doručak	8,30 sati
	ručak	11,45 sati
	užina	14,30 sati
<i>Srednja dobna skupina:</i>	prijepodnevna smjena	7,30-13,00
	međusmjena	8,00-13,30
	poslijepodnevna smjena	11,00-16,15
Konzumiranje obroka:	doručak u	8,30 sati
	ručak u	12,00 sati
	užina u	14,30 sati
<i>Starija dobna skupina:</i>	prijepodnevna smjena	7,30-13,00

	međusmjena	9,00-14,30
	poslijepodnevna smjena	11,00-16,15
Konzumiranje obroka:	doručak u 8,30 sati	
	ručak u 12,15 sati	
	užina u 14,30 sati	
<i>Predškolska d. skupine:</i>	prijepodnevna smjena	7,30-13,00
	međusmjena	8,00-13,30
	poslijepodnevna smjena	11,00-16,15
Konzumiranje obroka:	doručak u 8,30 sati	
	ručak u 12,30 sati	
	užina u 14,30 sati	
<i>Mješovita dobna skupina:</i> (engleski program)	prijepodnevna smjena	7,00 – 12,30
	poslijepodnevna smjena	11,00 – 17,00
Konzumiranje obroka:	doručak 8,30 sati	
	ručak 11,45 sati	
	užina 14,30 sati	

Objekt Buševac

jutarnje dežurstvo:	5,00-7,30	1 odgojiteljica
	7,00-7,30	1 odgojiteljica
poslijepodnevno dežurstvo:	16,00-17,00	1 odgojiteljica
<i>Jaslice:</i>	prijepodnevna smjena	7,30-12,30
	međusmjena	9,00-14,30
	poslijepodnevna smjena	10,30-16,00
Konzumiranje obroka:	doručak 8,15 sati	
	ručak 11,30 sati	
	užina u 14,30 sati	
<i>Mlađa mješovita dobna skupina:</i>	prijepodnevna smjena	7,30-12,30
	međusmjena	8,00-13,30
	poslijepodnevna smjena	11,00-16,00
Konzumiranje obroka:	doručak 8,30 sati	
	ručak 11,45 sati	
	užina 14,30 sati	
<i>Starija mješovita dobna skupina:</i>	prijepodnevna smjena	7,30-13,00
	poslijepodnevna smjena	11,30-16,00
Konzumiranje obroka:	doručak 8,30 sati	
	ručak 12,00 sati	
	užina 14,30 sati	

Objekt u Mraclinu

<i>Mješovita dobna skupina:</i>	prijepodnevna smjena	6,00-12,30
	poslijepodnevna smjena	10,30-16,30
Konzumiranje obroka:	doručak 8,30 sati	
	ručak 11,45 – 12,00 sati	
	užina 14,30 sati	

Objekt u Vukovini

jutarnje dežurstvo:	6,00 – 7,15	1 odgojiteljica
poslijepodnevno dežurstvo:	16,15-17,00	1 odgojiteljica

<i>Jaslice:</i>	prijepodnevna smjena	7,15-12,15
	poslijepodnevna smjena	10,15-16,15
Konsumiranje obroka:	doručak 8,15 sati	
	ručak 11,30 sati	
	užina 14,30 sati	
<i>Mlađa dobna skupina:</i>	prijepodnevna smjena	7,15-12,45
	Međusmjena	9,00-14,30
	poslijepodnevna smjena	11,15-16,15
Konsumiranje obroka:	doručak 8,30 sati	
	ručak 11,45 sati	
	užina 14,30 sati	
<i>Starija dobna skupina:</i>	prijepodnevna smjena	7,15-12,45
	poslijepodnevna smjena	11,15-16,15
Konsumiranje obroka:	doručak 8,30 sati	
	ručak 12,00 sati	
	užina 14,30 sati	
<i>Predškolska dobna skupina:</i>	prijepodnevna smjena	7,15-12,30
	Međusmjena	9,00-14,30
	poslijepodnevna smjena	11,30-16,15
Konsumiranje obroka:	doručak 8,30 sati	
	ručak 12,00 sati	
	užina 14,30 sati	

U svim dobnim skupinama voćna užina u 10,00 sati.

Radno vrijeme ravnateljice, stručnih suradnica i zdravstvene voditeljice:

Ravnateljica: 7,30 - 15,30 sati

Stručna suradnica pedagoginja: 8,00 - 15,00 sati

Stručna suradnica psihologinja: 8,00 - 15,00 sati

Zdravstvena voditeljica: 8,00 - 15,00 sati

Stručna suradnica logopedinja: 8,00 - 15,00 sati

Ostatak sati do 40 sati tjedno stručne suradnice i zdravstvena voditeljica odnosi se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama i druge poslove.

Radno vrijeme opće i pomoćno-tehničke službe:

Tajnica: 7,30 - 15,30 sati

Voditeljica računovodstva: 7,30 - 15,30 sati

Administrativno računovodstvene radnice: 7,30 - 15,30, četvrtkom od 8,30 - 16,30

Radno vrijeme domar-vozač-ložač ostvaruje u okviru 40-satnog radnog tjedna i to od 7,00 - 15,00 sati (po potrebi i nalogu ravnatelja od 6,00 – 14,00 sati ili u poslijepodnevrim satima).

Radno vrijeme djelatnika u kuhinji stupnjevito od 5,30 - 16,30 sati prema potrebama i evidencijama glavne kuharice, a u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Radno vrijeme ekonoma od 7,00 - 15,00 sati.

Radno vrijeme praonice:

- I turnus 7,00 – 15,00 sati
- II turnus 11,00 – 19,00 sati.

Radno vrijeme spremačica organizirano je u dva turnusa u okviru 40-satnog radnog tjedna, prema potrebi stupnjevito.

Svi zaposleni ostvaruju dnevnu pauzu u trajanju od 30 minuta.

Godišnja planirana satnica odgojiteljica

Mjeseci u godini	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUP-NO
radni dani u mjesecu	22	21	21	22	19	21	22	21	21	21	21	21	253
broj radnih sati	176	168	168	176	152	168	176	168	168	168	168	168	2024

Broj radnih sati (s godišnjim odmorom) u 2015/2016. pedagoškoj godini 253 dana x 8 sati = 2024 sata.

Odgojitelji u neposrednom radu s djecom rade 5,5 sati dnevno. Ostali dio zaduženih sati realizira se kroz prateće poslove.

Obračun sati rada vrši se za svaki mjesec na kraju mjeseca za svakog odgojitelja.

Prateći poslovi odnose se na:

- mjesečno/tromjesečno planiranje,
- tjedno planiranje,
- dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, kreiranje organizacijsko-materijalnog i djelatnog konteksta), dogovori o pripremi rada i realizaciji grupnih odgojitelja
- dnevno zapažanje,
- valorizacija u svezi planiranog rada,
- nazočnost na odgojiteljskim vijećima,
- rad u interesnim grupama,
- individualno stručno usavršavanje,
- kolektivno stručno usavršavanje u vrtiću,
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, kutić roditelja).

Planirana satnica pratećih poslova

Mjesec	Radni dani	Broj sati pratećih poslova	Planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada dnevno,tjedno, mjesečno/ tromjesečno (organizac.-materijalni i djelatni kontekst)	Odgojiteljska vijeća	Kolektivno stručno usavršavanje u okviru DV	Individualno str. usavršavanje	Suradnja s roditeljima	Rad u interes. grupama
IX	22	44	26	3	3	4	5	3
X	21	42	25	-	3	4	5	5
XI	21	42	22	3	3	4	5	5
XII	22	44	27	-	3	4	5	5
I	19	38	21	-	3	4	5	5
II	21	42	25	-	3	4	5	5
III	22	44	24	3	3	4	5	5
IV	21	42	25	-	3	4	5	5
V	21	42	25	-	3	4	5	5
VI	21	42	25	3	3	4	5	2
VII	21	42	33	-	-	4	5	-
VIII	21	42	27	3	3	4	5	-
Zbroj	253	506	305	15	33	48	60	45

Rad u interesnim grupama bit će organiziran kroz dramsku skupinu, skupinu za uređivanje web-stranice, skupinu za planiranje i izradu poticajnih sredstava, te estetsku skupinu. Godišnje zaduženje sati rada u interesnim grupama je 45 sati.

1.2. MATERIJALNI UVJETI

Redoviti 10-satni program provodi se u centralnom objektu i u četiri područna objekta, program sa stranim jezikom provodi se u centralnom objektu i područnom objektu Kurilovečka, program predškole provodi se u područnom objektu Vukovina.

Prostori dječjeg vrtića

Lokacija	Prostor se sastoji od:	Dvorište/ igralište
Velika Gorica, J. Pucekovića 2 – centralni objekt	<ul style="list-style-type: none">- 12 soba dnevnog boravka, svaka soba oko 60 m²: 4 jasličke i 6 vrtićkih soba dnevnog boravka- sanitarni čvorovi za djecu: jaslice 39 m²; vrtić 110 m²- garderobe za djecu: jaslice 54 m²; vrtić 108 m²- djelomično natkrivene terase: jaslice 171 m²; vrtić 247 m²- spremište za rekvizite: 10 m²- spremište za didaktička sredstva: 10 m²	<ul style="list-style-type: none">- uređeno i ograđeno dječje igralište opremljeno igralima najviših sigurnosnih standarda koji potiču multisenzorno istraživanje i povezivanje igre i učenja; zajedničko za jaslice i vrtić 2910 m²
Velika Gorica, Kurilovečka 3 – područni objekt	<ul style="list-style-type: none">- 6 soba dnevnog boravka, svaka soba oko 55 m²: 1 jaslička i 4 vrtićke sobe dnevnog boravka- sanitarni čvorovi za djecu: jaslice 12 m²; vrtić 60 m²- garderobe za djecu: jaslice 8 m²; vrtić 40 m²- djelomično natkrivene terase: vrtić 60 m²- spremište za rekvizite 3 m²- spremište za didaktička sredstva 4 m²	<ul style="list-style-type: none">- ograđeno i uređeno dječje igralište opremljeno igralima visokog sigurnosnog standarda; vrtić 1612 m²; jaslice 70 m²
Vukovina, Stara cesta 14 – područni objekt	<ul style="list-style-type: none">- 4 sobe dnevnog boravka, svaka soba oko 45 m²: 1 jaslička i 3 vrtićke sobe- sanitarni čvorovi za djecu: jaslice 15 m²; vrtić 30 m²- garderoba za djecu: jaslice 9 m²; vrtić 15 m²- spremište za rekvizite: 5 m²- spremište za didaktičku opremu: 6 m²	<ul style="list-style-type: none">- uređeno i ograđeno dječje igralište opremljeno igralima visokog sigurnosnog standarda; jaslice 250 m², vrtić 600 m²
Mraclin, Ladislava Galekovića	<ul style="list-style-type: none">- 1 vrtićka soba dnevnog boravka oko 55 m²- garderoba 12 m²	<ul style="list-style-type: none">- uređeno i ograđeno dječje igralište opremljeno igralima visokog sigurnosnog standarda površine 2200 m²

50 područni objekt	- sanitarni čvor za djecu: 10 m ² - spremište za rekvizite: 5 m ²	
Buševac, Trg seljačke sloge 7 – područni objekt	- 3 sobe dnevnog boravka: 1 jaslička 55 m ² ; 2 vrtičke sobe 149 m ² - garderoba: jaslice 11 m ² ; vrtić 29 m ² - sanitarni čvor za djecu: jaslice 7 m ² , vrtić 28 m ² - djelomično natkrivene terase: jaslice 20 m ² ; vrtić 20 m ² - spremište za rekvizite 5 m ² - spremište za didaktičku opremu: 6 m ²	- uređeno i ograđeno dječje igralište opremljeno igralima visokog sigurnosnog standarda površine 1050 m ² ; zajedničko za jaslice i vrtić

Prostor u kojem će se programi odvijati prvenstveno je siguran za djecu. Zaštita sigurnosti i zdravlja djece provodit će se prema *Sigurnosno-zaštitnom programu i protokolima ponašanja u kriznim situacijama Dječjeg vrtića Velika Gorica* s ciljem:

- zaštite sigurnosti i zdravlja djece
- poticanja samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika
- osnaživanja djeteta za sigurno ponašanje
- primjene pravilnih postupaka djelatnika u određenim kriznim situacijama.

Materijalno okruženje omogućuje djeci učenje, istraživanje, suradnju s djecom i odgojiteljima iz drugih skupina; cjelokupan prostor u funkciji je igre i učenja djeteta.

Oprema dnevnih boravaka i drugih prostora omogućuje realizaciju odgojno-obrazovnog rada s djecom, blagovanje i odmor. Prostor i oprema je prilagođena dječjim razvojnim potrebama, omogućuje djeci igru i bavljenje raznovrsnim aktivnostima: istraživačkim, glazbenim, likovnim, dramskim, životno-praktičnim, manipulativnim, tjelesnim...

Namještaj je funkcionalan i primjeren dječjoj dobi, prenosiv, stabilan, od kvalitetnog materijala lakog za održavanje, postojanih netoksičnih boja, estetskog izgleda. Opća oprema u objektima je suvremena, prati i zadovoljava potrebe provođenja programa, te mogućnosti i potrebe djece.

Didaktička sredstva i pomagala omogućuju realizaciju zadaća programa, razvojno su primjerena, trajna, djeci privlačna i laka za uporabu.

Oprema, didaktička sredstva i pomagala u skupinama u kojima su integrirana djeca s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju prilagođena su njihovim odgojno-obrazovnim potrebama.

Program će se realizirati u prostoru vrtića:

- unutarjem: soba dnevnog boravka, garderoba, sanitarni prostor, zajednički predprostori, dvorana za tjelesni odgoj
- vanjskom: terase, dvorište/igralište
- u prostorima izvan vrtića za djecu predškolske dobi (u šestoj i sedmoj godini života) prema Godišnjem planu i programu rada vrtića (edukativne posjete, izlet, kazališne predstave, manifestacije).

Prostor će biti strukturiran tako da omogućava :

- zajedničku igru i aktivnosti djece
- igru i aktivnosti manje grupe djece
- igru i aktivnosti u parovima
- individualnu igru i aktivnosti.

Rukovodeći se potrebom, željom i obvezom da učimo i živimo prava djeteta, a naročito planom zadanim bitnim zadaćama (Godišnji plan i program rada za 2015./2016. godinu) stvarati ćemo uvjete za realizaciju istog koristeći sve raspoložive resurse:

- a)**
- ulagati u edukaciju i dodatno obrazovanje djelatnika te tako stvarati uvjete za nove programe (posebne i kraće)
 - permanentno educirati odgojitelje u programu predškole
 - organizirati edukaciju roditelja djece u programu predškole i stalnu stručnu pomoć
 - pripremiti za verifikaciju cjelodnevni Montessori program kao i Montessori program za djecu s TURom
 - organizirati suradnju sa lokalnom sredinom te izraditi i provoditi projekt o zaštiti okoliša i razvrstavanju otpada (objekt Mraclin)
 - argumentirati potrebu zapošljavanja stručnog suradnika defektologa- rehabilitatora, nužno potrebnog u programu integracije i dobiti suglasnost od Osnivača za zapošljavanje istog
 - surađivati sa Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom i pozivati stručnjake fakulteta za edukaciju str. djelatnika
 - prostore dnevnih boravaka opremiti namještajem i didaktičkim sredstvima koji omogućuju stvaranje materijalno djelatne i poticajne sredine vodeći računa o potrebama i interesu djece,
 - permanentno nabavljati didaktiku i raznovrsni potrošni materijal, opremiti stvaralačke kutiće, obogaćivati prostore polivalenta kao i dvorišne prostore koji će poticati razvoj, kreativnost i stvaralaštvo djece,
 - pravovremeno i kontinuirano vršiti nabavke posteljnog rublja, stolnjaka, opreme i aparata za kuhinju u skladu sa standardima HACCPa, potrebnih strojeva i opreme za praonicu rublja(stroj za pranje rublja)

b) Plan investicijskog održavanja objekta

Nužno je promijeniti salonit krovšte na područnom objektu u Kurilovečkoj, stoga ćemo u suradnji sa nadležnim UO Grada prijaviti objekt na natječaj EU fonda za energetska učinkovitost javnih zgrada i pokušati povući potrebna sredstva.

Isto tako potrebno je promijeniti krovšte na novom dijelu objekta Buševac što ove godine ni smo realizirali zbog nedostatka financijskih sredstava.

PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA PO OBJEKTIMA

Objekt		Sredstva	Nositelj zadatka	Rokovi
Pucekovićeva	- rekonstrukcija sanit. čvorova (prizemlje, skupine 3 i 4) - izmjena krovnih limova - uvođenje vodenih otoka na dvorištu - nabava i ugradnja novih sprava u dvorištu - kupnja novog stroja za pranje rublja - rekonstrukcija vodovodnih inst., keramike i podnih površina u kuhinji - izrada pregradnih zidova u prostorijama uprave - izgradnja sanit. čvora u prostorijama uprave	vl.sredstva vl. sredstva vl. sredstva i donacije vl. sredstva pror. sredstva	Ravnateljica	2016 .god. 2016. god. 2016. god. 2016. god. 2016. god. 2016. god. 2016. god.
Kurilovečka	-prijava objekta na natječaj EU fondova za energetske učinkovitost javnih zgrada		Ravnateljica, UO grada	ljetno 2016. god.
Buševac	- izmjena krovišta i krovne izolacije na novom dijelu vrtića - izgradnja kanala za protok slivnih voda - izrada zaštitnih maska na grijaćim tijelima - ličenje cijelog objekta - izmjena podne podloge u prostoru polivalenta	pror. sredstva vl. sredstva vl. sredstva vl. sredstva vl. sredstva	Ravnateljica, VR	2016.god. 2016. god. 2016. god. 2015. god. 2016. god.
Vukovina	- obogaćivanje didaktikom i opremom - uvođenje protupožarnog sistema zaštite i sigurnosti		Ravnat. i pedagog	2015./16. god. 2016. god.
Mraclin	- obogaćivanje didaktikom i opremom za dvorište - provođenje projekta „Eko vrtić“	vl. sredstva	Ravnateljica i pedagog	2015./16. god. 2015./16.

c) Dječji vrtić Velika Gorica financirat će se:

- iz proračunskih sredstava Grada Velika Gorica,
- iz roditeljskih uplata za djecu korisnike programa
- iz sredstava državnog proračuna - pomoć za djecu u integraciji i program predškole
- iz donacijskih sredstava

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Da bi djeci i roditeljima olakšali prve dane boravka u jaslicama i vrtiću, te što bolje upoznali svako dijete ponaosob (razvojne osobine, interese i potrebe, osobitosti obiteljskog i socijalnog okruženja), potrebno je sa svakim roditeljem i djetetom obaviti inicijalni intervju kod upisa djeteta u vrtić. Intervjue obavljaju zdravstveni voditelj, pedagog, psiholog i logoped, svatko u djelokrugu svoga posla.

Ove godine planiramo organizirati igraonice za novoprimiteljnu djecu i roditelje u svim skupinama u koje su upisana djeca. Cilj igraonica je pomoći djeci u prevladavanju osjećaja nesigurnosti i stvaranju pozitivne socioemocionalne veze s odgojiteljicama i ostalom djecom, te stvoriti povjerenje između obitelji i vrtića.

Tijekom godine je važno kontinuirano surađivati s roditeljima kroz razne oblike i sadržaje, u cilju prijenosa informacija o djeci, zapažanja o djeci na temelju praćenja, poduzimanja potrebnih mjera.

Bitne zadaće rada s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju:

1) Osigurati pravovremeno otkrivanje, evidentiranje i dijagnosticiranje djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama, te darovite djece.

2) Osigurati pravovremenu i adekvatnu pomoć (stručnu procjenu i tretman) djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju u zadovoljavanju njihovih potreba i osiguravanju uvjeta za pravilan rast i razvoj u okviru vrtića u redovnom programu i/ili u suradnji sa specijaliziranim ustanovama.

3) Razvijati kontinuiranu suradnju s roditeljima djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, naročito u području uključivanja roditelja kao aktivnog sudionika u odgoju i/ili u rehabilitaciji djeteta.

R. b.	Zadaća	Sadržaj rada
1.	Osigurati pravovremeno otkrivanje, evidentiranje i dijagnosticiranje djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama s naglaskom na darovitu djecu.	Kontinuirano pratiti razvoj i napredak svakog pojedinog djeteta prema razvojnim područjima i u cjelini. Otkrivati i procjenjivati aktualne, prolazne i potencijalne potrebe djece. Evidentirati odstupanja u razvoju kod pojedine djece, te intenzivnije pratiti evidentiranu djecu. Ispitivanje dodatnim metodama i tehnikama – dijagnosticiranje, testiranje. Upućivati na dodatne preglede i dijagnozu u specijalizirane ustanove. Suradnja s odgojiteljima – prikupljanje dodatnih informacija i zapažanja o djetetu. Surađivati s roditeljima i prikupljati dodatne informacije o djetetu i obitelji (ponašanje djeteta u obitelji, karakteristike i odnosi u obitelji, rani razvoj djeteta, zdravstveni status djeteta, traumatska iskustva ...). Surađivati sa specijaliziranim ustanovama: Domom zdravlja, Centrom SUVAG, Centrom za socijalnu skrb, Centrom GOLJAK, Klinikom za dječje bolesti

2.	Osigurati pravovremenu i adekvatnu pomoć djeci s PP i TUR-u u zadovoljavanju njihovih potreba i osiguravanju uvjeta za rast i razvoj.	<p>Opservacija djece s TUR u odgojnoj skupini.</p> <p>Izrada individualnih planova i programa rada za svako pojedino dijete ovisno o vrsti i stupnju teškoće.</p> <p>Pomoć odgojiteljima u programiranju individualiziranog rada s djetetom u odgojnoj skupini (teškoće u govorno-jezičnom razvoju i komunikaciji, teškoće u motoričkom razvoju, teškoće u socio-emocionalnom razvoju, zdravstvene teškoće, darovito dijete i dr.).</p> <p>Pomoć odgojiteljima u kreiranju organizacijsko-materijalnog i djelatnog konteksta u odgojnoj skupini.</p> <p>Upoznavanje odgojitelja s posebnim oblicima i metodama rada.</p> <p>Individualni rad stručnjaka logopeda, psihologa s pojedinim djetetom, prema planu i programu rada.</p> <p>Upućivanje na tretman i rehabilitaciju van vrtića u specijalizirane ustanove</p> <p>Praćenje rasta i razvoja, te napredovanja svakog pojedinog djeteta.</p> <p>Rad na poboljšanju uvjeta za rad s djecom s teškoćama u razvoju.</p>
3.	Razvijati kontinuiranu suradnju s roditeljima djece s PP i TUR, naročito u području uključivanja roditelja u odgoj i rehabilitaciju svog djeteta	<p>Suradnja s roditeljima na nivou međusobnog informiranja (ponašanje djeteta, napredak u rastu i razvoju, interesi i specifične sposobnosti djeteta, osobitosti roditeljskog i sociološkog okruženja ...)</p> <p>Savjetovanje i edukacija roditelja u svezi s uočenim problemima i osobitostima rasta i razvoja djeteta, kako kod teškoća tako i kod nadarenosti.</p> <p>Uključivanje roditelja kao aktivnog sudionika u poticanju razvoja djeteta.</p> <p>Savjetovanje roditelja o primjerenom obliku školovanja za pojedino dijete.</p> <p>Suradnja s roditeljima u obogaćivanju postojećih programa i osmišljavanju novih programa rada s djecom, te u uključivanju djeteta u odgovarajući program (strani jezik, folklor, igraonice, rad s darovitom djecom ...)</p>

3.3 Prehrana je jedan od bitnih uvjeta za skladan rast i razvoj djeteta. Bitne zadaće u prehrani odnose se na slijedeće:

Redni broj	Zadaća	Sadržaj rada	Plan realizacije.
1.	Osigurati pravilnu prehranu djece tijekom cjelodnevnog boravka u vrtiću	<p>Redovita izrada jelovnika prema postavljenim standardima za djecu predškolske dobi</p> <p>Svakodnevno osigurati dovoljnu količinu zdravih i higijenski ispravnih namirnica</p> <p>Osigurati raznovrsnost pripremljenih obroka kako bi se izbjegla jednoličnost (sezonski, kontinentalni, mediteranski, dijetalni)</p> <p>Svaki obrok prilagoditi mogućnostima djece posebno u odnosu na dob i navike s posebnim naglaskom vrijeme adaptacije</p>	<p>2 x mjesečno</p> <p>tijekom godine</p> <p>svakodnevno</p>

		<p>Osigurati pravilnu prehranu djeci koja imaju zdravstvene teškoće uvjetovane raznim alergijama na pojedine elementarne namirnice Pratiti utjecaj prehrane na rast i razvoj djece putem antropometrijskih mjerenja (individualni razgovori s roditeljima, konzultacije s nutricionistima) Kontinuirana edukacija djelatnika koji rade na pripremi i distribuciji obroka u skladu s prehranbenim standardima Provoditi propise i zakonske odredbe vezane uz organizaciju prehrane Provođenje redovite kontrole higijenski uvjeta i osiguranja materijalnih uvjeta provedbom preventivnog postupka samokontrole (HCCP-a) u centralnoj kuhinji, distribuciji zgotovljenih obroka i čajnim kuhinjama u područnim objektima)</p>	<p>IX, X prema individualnim potrebama djece najmanje 1 x godišnje tijekom godine kontinuirano prema HCCP</p>
2.	<p>Osigurati adekvatnu prehranu djeci sa zdravstvenim poremećajima u prehrani</p>	<p>U suradnji s roditeljima i na temelju medicinske dokumentacije evidentirati djecu koja imaju zdravstvene teškoće, te napraviti individualne planove potreba u prehrani Kontinuirano educirati djelatnike o specifičnim potrebama djece u prehrani putem individualnih konzultacija, pisanih uputa i preporučene literature (posebno u vrijeme adaptacije) Edukacija ostalog osoblja koja sudjeluju u pripremi obroka Redovito vršiti praćenje rezultata poduzetih mjera, te u suradnji roditelj, odgojitelj i zdravstveni voditelj pronalaziti određena rješenja</p>	<p>kod prijema djeteta, te prema potrebi u tijeku godine kontinuirano – prema vrsti teškoće prema vrsti teškoće – prema potrebi 1 x mjesečno</p>
3.	<p>Osigurati adekvatnu prehranu djeci koja ne konzumiraju određene vrste namirnica (iz moralnih i vjerskih razloga)</p>	<p>U suradnji s roditeljima upoznati posebne potrebe djece, te osigurati pravilnu prehranu, pratiti rast i razvoj te pobol djece u odnosu na ostalu djecu (glede ograničenosti konzumacije namirnica) u slučaju vidljivih odstupanja u rastu, razvoju ili pobolu, uputiti roditelje na daljnje savjetovanje pedijatru</p>	<p>kontinuirano</p>

Uzimajući u obzir različitu kronološku dob djece, njihove individualne potrebe i navike, osigurati uvjete za pravilan psihofizički razvoj djeteta.

Raspored dana i organizacija života i rada s djecom ovisi o ritmu koji zahtjeva zadovoljenje osnovnih potreba za hranom, tekućinom, kretanjem, odmorom, te na potrebu za sigurnošću.

Dnevni ritam djeteta u vrtiću ne smije se shvatiti kao čvrsto fiksirani raspored aktivnosti koji vrijedi za sve skupine ili za svu djecu jedne skupine. Praćenjem potreba djece nastojati maksimalno osigurati uvjete za njihovo zadovoljenje.

Za vrijeme boravka djeteta u ustanovi vrlo važan čimbenik na dječje zdravlje je boravak na zraku. Uvažavajući ove zahtjeve trebamo osigurati prvenstveno zdrav okoliš (bez kontaminiranih predmeta: igle, šprice; pojave raznih vrsta glodavaca i životinja lualica) u čiju se realizaciju trebaju uključiti djelatnici vrtića, roditelji, djeca. Posebno je bitno educirati djecu na uočavanje i prepoznavanje različitih opasnih naprava kako bi se spriječilo ozljeđivanje u svakodnevnim izlascima na zrak, odlascima na izlete i rekreativne programe. Boravak na zraku treba biti planiran s izmjenama aktivnosti i korištenjem što više pomagala i igraćaka ovisno o godišnjim dobima i vremenskim uvjetima. Posebno se treba paziti na prilagođenost odjeće i obuće vremenskim uvjetima. U tijeku godine planiraju se realizirati izleti.: Etno kuća Novo Čiče, Etno kuća pod Okićem; Eko park Kraš; Muzej kukaca Varaždin, Muzej evolucije Krapina, Contessa Jastrebarsko. (jesen-proljeće) Pri planiranju izleta primijeniti preporuke higijensko epidemiološke službe vezane uz pojavu zaraznih bolesti uzrokovanih insektima, nametnicima, životinjama.

Organizirani boravak djece u drugim klimatskim uvjetima planiran je u organizaciji turističke agencije, roditelja i odgojitelja. Od kraćih rekreativnih programa planiramo realizirati klizanje i školu skijanja.(studen- veljača).

Tijekom godine kontinuirano pratiti psihofizički razvoj djeteta u cjelini i prema razvojnim područjima. Evidentirati sva odstupanja, te poduzimati odgovarajuće mjere u suradnji s roditeljima (poremećaj u prehrani, ortopedske smetnje, smetnje vida, sluha, alergije i sl.)

U okviru vrtića provoditi zdravstvenu poduku djelatnika i roditelja u cilju jedinstvenog pristupa u unapređenju zdravlja i razvoja djeteta.

U cilju osiguranja zdravstveno-higijenskih uvjeta planirane zadaće :

Redni broj	Zadaće	Sadržaj	Plan realizacije
1.	Osigurati zdravstveno-higijenske uvjete prostora vrtića	Zdravstveno-higijenskim nadzorom svih prostora vrtića u kojima borave djeca, koja se koriste za provođenje njege i higijene, te boravka na zraku Zdravstveni nadzor centralne kuhinje i čajnih kuhinja po područnim objektima redovitim provođenjem planiranog čišćenja i dezinfekcije, te održavanjem okoliša (svakodnevno) Redovitim održavanjem posteljine i ostalog rublja. Pravilnom i redovitom dispozicijom smeća (posebno vodeći brigu o razvrstavanju otpada) Provođenjem mjera dezinfekcije i deratizacije	najmanje 1x tjedno a po potrebi i češće najmanje 1 x tjedno prema planu 2 x mjesečno svakodnevno najmanje 2 x godišnje

		<p>Redovitim nadzorom Državnog ureda zagrebačke županije – sanitarna inspekcija, te ZZJZ grada Zagreba</p> <p>Redovitim sanitarnim pregledima zaposlenih djelatnika u suradnji s epidemiološkom službom</p> <p>Redovitim mikrobiološkim pregledima opreme i drugih predmeta koji se upotrebljavaju u pripremi hrane</p>	<p>ovisno o radnom mjestu 1 do 2 x godišnje</p> <p>4 x godišnje</p>
3.	Osigurati provođenje sustava HCCP mjera u cilju samokontrole u pravilnoj pripremi i distribuciji obroka	<p>Edukacija svih djelatnika koji sudjeluju u pripremi, distribuciji, serviranju i dispoziciji ostataka – posebno vodeći brigu o pravilnom razvrstavanju (individualnim uputama, predavanjima, pisanim materijalima)</p> <p>Organizacija rada prema HCCP sistemu (zaduženja za vođenje dnevnih ili periodičnih kontrolnih listi)</p> <p>Nabavka daljnje opreme za osiguranje standarda po HCCP</p>	<p>kontinuirano</p> <p>svakodnevno</p>
4.	Zdravstveni odgoj	<p>Edukacija djelatnika u cilju osiguranja zdravstveno-higijenskih uvjeta u ustanovi (posebno novoprimitih djelatnika)</p> <p>Edukacija djelatnika koji rade na zadacima pripreme, distribucije, serviranja i dispozicije ostataka (posebno o potrebi razvrstavanja)</p> <p>Osigurati pohađanje Tečaja higijenskog minimuma, te ostalih edukativnih sadržaja (posebno za djelatnike koji sudjeluju u pripremanju hrane)</p> <p>Edukacija i aktivno provođenje vježbe djelatnika i djece u cilju očuvanja sigurnosti i očuvanja zdravlja u slučajevima pojave katastrofa i elementarnih nepogoda</p> <p>Edukacija učenika strukovnih škola o posebnostima prehrane djece predškolske dobi</p>	<p>prema potrebi</p> <p>kontinuirano</p> <p>V i VI mjesec</p> <p>IX mjesec</p> <p>tijekom godine</p>

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Tijekom 2015/2016. pedagoške godine ostvarivat će se:

- redoviti desetosatni program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi u 24 dobne skupine (Suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 30. srpnja 2015 godine, KLASA: 601-02/15-03/00361, URBROJ: 533-25-15-0004)
- posebni desetosatni program ranog učenja engleskog jezika u 2 dobne skupine (Suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 16. siječnja 2014. godine, KLASA: 601-02/13-03/00445, URBROJ 533-25-14-0004)
- i program predškole u 2 dobne skupine (Suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: 601-02/14-03/00974, URBROJ: 533-25-15-0004 od 27.ožujka 2015. godine).

Globalni cilj i strategije rada:

Program rada s djecom u Vrtiću koncipiran je u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece: razvojno-humanističkom koncepcijom koja prvenstveno uvažava ideju humanizma, suvremene spoznaju o specifičnim osobinama i zakonitostima razvoja djece predškolske dobi i spoznaje o značajkama izvanobiteljskog odgoja predškolske djece. Sadržaji i aktivnosti provode se prilagođavanjem potrebama i interesima djece, uvažavajući spontane situacijske poticaje djece.

Pri ostvarivanju programa sigurnost djece je uvjet koji mora biti zadovoljen. Organizacija, način provođenja i mjere sigurnosti djece koje treba poštivati, a posebno kad se rad odvija van Vrtića, definirane su *Sigurnosno-zaštitnom programu i protokolima ponašanja u kriznim situacijama Dječjeg vrtića Velika Gorica*.

Redoviti program Vrtića obogaćuje se različitim kulturnim, rekreativnim, zdravstvenim, kraćim i odgojno-obrazovnim programima, prema izboru roditelja, u prostoru Vrtića ili izvan njega.

U svakoj životnoj situaciji u Vrtiću, kako u spontanima tako i u planiranim aktivnostima djeteta, potiče se zdrav rast i razvoj kroz četiri područja:

- motoriku i zdravlje,
- socioemocionalni razvoj,
- spoznajni razvoj,
- komunikaciju, izražavanje i stvaranje.

Poticanjem djetetova razvoja kroz navedena područja, jača se djetetova autonomnost i omogućuje mu se izražavanje njegovih stvaralačkih i kreativnih potencijala.

Zastupljenost i karakter konkretnih zadataka u pojedinim područjima razvoja određuje se planom rada svake pojedine dobne skupine prema razvojnim osobinama i mogućnostima djece te dominantnim potrebama djece.

Svaka dobna skupina kreira svoj specifičan program po principima integriranog kurikuluma, koji kao otvoreni proces, omogućuje ostvarivanje svih zadataka i posebnosti kako djece, tako i okolnosti u kojima se odgojno-obrazovni proces odvija.

Sadržaji i teme programa planiraju se prvenstveno u skladu s ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine djeteta, te prema specifičnim interesima djeteta za pojave, probleme i teme koje proizlaze iz djetetovog neposrednog iskustva.

Kod planiranja rada velika se pažnja polaže na kreiranje organizacijsko – materijalnog konteksta koji mora biti u funkciji poticanja djetetove igre, njegovog aktivnog istraživanja materijala i svijeta koji ga okružuje, stjecanje različitog iskustva i učenja. Dijete u vrtiću uči spontano, kroz igru u bogatoj materijalnoj sredini, ono uči čineći.

Važno je da dijete u uvjetima dječjeg vrtića ima mogućnost uspostavljanja i proširivanja emocionalnih i socijalnih veza u interakciji s odraslima i drugom djecom. U takvoj interakciji dijete može razvijati različite djelatnosti:

- životno – praktične i radne aktivnosti.
- raznovrsne igre,
- društvene i društvenozabavne aktivnosti,
- umjetničke aktivnosti,
- istraživačko – spoznajne aktivnosti,
- aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja, te
- specifične aktivnosti s kretanjem.

Organizacija odgojno-obrazovnog rada mora biti dinamičan, nikad dovršen proces podložan stalnim evaluacijama i preispitivanjima, a u funkciji pravovremenog zadovoljavanja djetetovih potreba. U svrhu evaluacije i stalnog unapređivanja odgojno-obrazovnog rada, proces se dokumentira: video, foto i audio zapisima aktivnosti, zapisima razgovora djece, djece i odgojitelja, zapisima dječjih izjava, dvodimenzionalnim i trodimenzionalnim uradcima djece (radne mape djece), zapažanjima odgojitelja ili stručnih suradnika. U evaluaciji programa sudjeluju i roditelji.

Za planiranje rada s djecom s posebnim potrebama, kao i darovitom djecom, te djecom s teškoćama u razvoju, vrijede iste zakonitosti i postavke programa s naglaskom na individualni rad i terapijsko rehabilitacijski rad prema specifičnostima teškoće djeteta.

Prema *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (NN, 5/15) cilj redovitog cjelodnevnog programa je cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj njegovih kompetencija. Postizanje ovog cilja temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića. Obzirom na različitu dob djece, ali i činjenicu kako se djeca jednake kronološke dobi mogu razlikovati po svojim mogućnostima i potencijalima, kompetencije se potiču i promatraju u kontekstu razvojnih mogućnosti i potreba svakog djeteta posebno.

Temeljna struktura predškolskog kurikuluma podijeljena je na tri velika potpodručja u kojima dijete stječe kompetencije:

- ja (slika o sebi)
- ja i drugi (obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica)
- svijet oko mene (prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj).

U svakom potpodručju određuju se sadržaji koji povezuju pedagoške i psihološke dimenzije odgojno-obrazovnog procesa. Prema uvjetima, sadržajima i aktivnostima neposrednoga odgojno-obrazovnog rada ostvaruju se ciljevi kojima se potiče cjelokupan tjelesni, intelektualni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta, a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost.

U odgojno-obrazovnom radu treba polaziti od sljedećih načela:

- dijete je osobnost već od samog rođenja i treba ga ozbiljno shvaćati i poštovati
- dijete je u odgojnom procesu socijalni subjekt koji participira, konstruira i, u velikoj mjeri, određuje svoj vlastiti život i razvoj
- djetinjstvo je životno razdoblje koje ima svoje vrijednost i svoju kulturu, nije samo pripremna faza za budući život

- djetinjstvo je proces socijalne konstrukcije koji djeca i odrasli zajednički izgrađuju
- djetinjstvo je proces koji se kontekstualizira uvijek u relaciji s određenim prostorom, vremenom i kulturom.

Sukladno navedenom odgojno-obrazovni proces u vrtiću mora biti fleksibilan, temeljen na partnerstvu vrtića s roditeljima i širom zajednicom, otvoren za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Različiti segmenti odgojno-obrazovnog procesa (zaštita, njega, odgoj, obrazovanje) trebaju biti integrirani u cjelinu, tj. utkani u sve segmente zajedničkog življenja djeteta s drugom djecom i odraslima u vrtiću, a ne vremenski i sadržajno parcelizirani.

U pedagoškoj godini 2015/2016. nastavlja se proces unapređivanja odgojno – obrazovnog rada, a osobito se kroz ove bitne zadaće treba cjelovitije osuvremeniti odgojno – obrazovni proces:

1. Poticati rano učenje stranog jezika – engleski jezik (ustrojavanje programa u Kurilovečkoj-jedna mješovita skupina)

SADRŽAJ/STANDARDI	KRITERIJI/KAKO	NOSITELJI	REALIZACIJA
- priprema članova stručnog tima i odgojitelja	- osiguravanje uvjeta (materijalnih i organizacijskih) - senzibilizacija i edukacija odgojitelja i stručnih suradnika	Ravnateljica, stručne suradnice, odgojiteljice	rujan
- provođenje programa ranog učenja engleskog jezika u mješovitoj dobnoj skupini	- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada - operacionalizacija globalnih zadaća za dobnu skupinu - kreiranje organizacijsko – materijalnog konteksta, te uvjeta za ostvarivanje razvojnih zadaća (situacijsko učenje, poticajan jezični kontekst...) - radni dogovori, analize stanja, traženje rješenja i načina unapređivanja - evaluacija	Stručne suradnice, odgojiteljice	Tijekom godine
- suradnja s roditeljima	- informiranje roditelja o provođenju programa kroz različite oblike suradnje - aktivno sudjelovanje roditelja u provođenju programa	- stručne suradnice, odgojiteljice	Tijekom godine

- praćenje, analiza, vrednovanje	- anketni upitnici, zajedničke analize, osvrti, zaključci	- stručne suradnice, odgojiteljice	Tijekom godine
----------------------------------	---	------------------------------------	----------------

2. *Ustrojavanje programa rada i organizacijsko – materijalnog konteksta u novim dobnim skupinama u nadograđenom dijelu centralnog objekta u Pucekovićevoj ulici u skladu sa suvremenim stručnim spoznajama iz područja predškolske pedagogije, razvojne psihologije, Nacionalnom kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Nacionalnim programom odgoja i obrazovanja za ljudska prava*

SADRŽAJ/STANDARDI	KRITERIJI/KAKO	NOSITELJI	REALIZACIJA
- priprema članova stručnog tima za ustrojavanje programa u novim dobnim skupinama	- osiguravanje uvjeta (materijalnih i organizacijskih) - formiranje odgojnih skupina - senzibilizacija i edukacija djelatnika	Ravnateljica, stručne suradnice, odgojiteljice	tijekom godine
- senzibilizacija i edukacija odgojitelja i ostalog osoblja u vrtiću za ustrojavanje programa rada u novim dobnim skupinama	- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada - operacionalizacija globalnih zadaća za pojedine odgojne skupine - kreiranje organizacijsko – materijalnog konteksta, te uvjeta za ostvarivanje razvojnih zadaća, prirodno učenje djeteta, područja kompetencijskih dimenzija kod djece - upoznavanje odgojiteljica s osobitostima razvoja, navikama, zdravstvenim specifičnostima djeteta i obiteljskog okruženja - radni dogovori, analize stanja - evaluacija		

- osiguravanje optimalnih organizacijsko-materijalnih uvjeta i priprema odgojno-obrazovnog procesa	- bogaćenje materijalnog konteksta (bogatstvo materijala kao izvor djetetove spoznaje) - fleksibilno radno vrijeme odgojiteljica u skladu s potrebama djece - nabava opreme i materijala, didaktičkih sredstava i stimulativnih igračaka - obogaćivanje djelatnog konteksta u funkciji jačanja djetetovih kompetencijskih dimenzija		
- senzibilizacija i edukacija roditelja	- informiranje roditelja i poticanje roditelja na aktivno sudjelovanje		
- praćenje, analiza, vrednovanje	- zajedničke analize, osvrti, zaključci		

3. Integracija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama u redovne skupine

SADRŽAJ/STANDARDI	KRITERIJI/KAKO	NOSITELJI	REALIZACIJA
- rad članova stručnog tima na integraciji djece s TUR i PP	- priprema za integraciju djece - odabir modela integracije - izrada individualnih odgojno-obrazovnih programa za svako dijete - zapošljavanje stručnog suradnika defektologa - praćenje i evaluacija provedenog programa	Ravnateljica, stručne suradnice, odgojiteljice	tijekom godine

- rad odgojiteljica na integraciji djece s TUR i PP	- edukacija i senzibilizacija odgojiteljica za posebne potrebe djece - planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u vrijeme prilagodbe i opservacije pojedinog djeteta - sudjelovanje u izradi i provođenje individualnog odgojno-obrazovnog plana i programa rada za svako dijete		
- suradnja s roditeljima	- edukacija i senzibilizacija roditelja putem roditeljskog sastanka, edukativnih letaka, roditeljskih kutića - aktivno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces		
- praćenje, analiza, vrednovanje	- praćenje programa (protokoli, video i foto dokumentacija) - samorefleksija, grupna refleksija - zajedničke analize, osvrti, zaključci		

4. Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj – zaštita okoliša: provoditi u svim dobnim skupinama u redovnom programu, programu ranog učenja engleskog jezika i programu predškole; pokretanje postupka za dobivanjem statusa Eko škole (područni objekti Kurilovečka i Mraclin)

Svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću imaju pravo i dužni su poduzimati mjere zaštite i unapređenja okoliša. Provođenjem odgojno-obrazovnog programa naročita pozornost posvećuje se edukaciji djece za održivi razvoj (čuvanje i zaštita okoliša).

Ciljevi odgoja i obrazovanja za održivi razvoj:

- razvoj ekološke svijesti i osjetljivosti
- aktivan odnos djece i odraslih u neposrednom okruženju
- razumijevanje prirodnih procesa i njihove međusobne povezanosti i ovisnosti
- razvijanje pozitivnih stavova prema okolišu
- uključivanje vrtića u šire programe vezane uz ekologiju, okoliš i održivi razvoj
- cjeloživotno učenje odgojno-obrazovnih radnika s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog programa iz područja održivog razvoja.

Temeljna obilježja odgoja i obrazovanja za održivi razvoj:

- dijete uči o prirodi i okolišu na temelju vlastitog iskustva i aktivnog odnosa svim osjetilima (dominantne aktivnosti: životno-praktične i radne, te istraživačko spoznajne)
- prirodni materijali koriste se u svakodnevnom radu
- kreiranje poticajnog okruženja u cilju odgoja za održivi razvoj
- rad djece na projektu slijedeći dječje interese
- razvijanje pozitivnog odnosa prema biljnom i životinjskom svijetu
- zdrava i pravilna prehrana – temelj cjelovitog rasta i razvoja djeteta
- roditelji i lokalna zajednica kao partneri u provođenju odgoja za održivi razvoj.

4.1. Stručna i pedagoška dokumentacija

Stručna i pedagoška dokumentacija Ustanove vodi se prema Odluci i uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (NN, 83/2001.). Dokumentacija se vodi sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, 83/2001.):

- knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- imenik djece
- godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- dosje djeteta s posebnim potrebama – djeteta s teškoćama i darovitog djeteta
- zdravstveni karton djeteta

Ustanova izrađuje Godišnji plan i program rada Vrtića za svaku pedagošku godinu, te Godišnje izvješće o radu za svaku pedagošku godinu. Ustanova izrađuje svoj Kurikulum.

Odgojitelji u dobnim skupinama vode propisanu pedagošku dokumentaciju: tromjesečne planove rada s globalno postavljenim razvojnim zadaćama prema razvojnim područjima, tjedne planove rada i dnevnik rada s definiranim poticajima, aktivnostima i sadržajima rada na nivou odgojne skupine. Valorizacija odgojno-obrazovnog rada odvija se na dnevnoj i tromjesečnoj razini uz zapažanja odgojitelja.

Odgojitelji vode i dokumentaciju o suradnji s roditeljima.

O posebnim projektima vezanim uz odgojno – obrazovni rad odgojitelji i stručni suradnici izrađuju posebne planove rada, te instrumente za provedbu i procjenu uspješnosti programa.

Dodatna dokumentacija:

- individualni portfolio - individualna dokumentacija o djeci (postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja; foto, audio i video zapis)
- dokumentiranje na nivou skupine (verbalni izričaji djece, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski izričaji, konstrukcije i drugi trodimenzionalni uratci djece, slike i crteži djece, pisani uratci djece, samorefleksije djece ; snimke razgovora, foto i video snimke, plakati)

Za korištenje foto dokumentacije, te video zapisa aktivnosti djece traži se posebna pismena suglasnost roditelja.

Kalendar proslava i svečanosti, radosnih događaja

IX, X mjesec

- aktivnosti u sklopu akcije “Grad Velika Gorica – prijatelj djece“
- jesenske svečanosti – izleti u prirodu, radionice „Od zrna do pogače“
- Dani zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha - zajednička druženja djece i roditelja
- 8. rujna – Međunarodni dan pismenosti
- 10. rujna – Hrvatski olimpijski dan
- 12. rujna – Svjetski dan oralnog zdravlja
- 21. rujna – Međunarodni dan mira i Dan sadnje drveta
- 26. rujna – Europski dan jezika
- 1. listopada – Međunarodni dan glazbe
- 4. listopada – Svjetski dan zaštite životinja
- 8. listopada – Dan neovisnosti Republike Hrvatske
- 16. listopada – Svjetski dan hrane
- 20. listopada – Dan jabuka
- 31. listopada – Svjetski dan štednje

XI mjesec

- posjet dječjem kazalištu
- predstava Dramske skupine „Cipelići“
- 13. studeni – Međunarodni dan ljubaznosti
- 16. studeni – Međunarodni dan tolerancije
- 19. studeni – Međunarodni dan prevencije zlostavljanja djece
- 20. studeni – Svjetski dan djece

XII, I mjesec

- niz radosnih događaja vezanih uz Božić i Novu Godinu
- interne svečanosti na nivou objekata
- predstava lutkarsko-dramske grupe “Cipelići”
- 6. prosinca Sv. Nikola,
- 10. prosinca – Dan ljudskih prava
- 11. prosinca – Svjetski dan UNICEF-a i Međunarodni dan planina
- 13. prosinca Sv. Lucija,
- 24. prosinca Badnjak,
- 25. prosinca Božić,
- 31. prosinca- stara godina – Silvestrovo,
- 1. siječnja - Nova godina, Svjetski dan obitelji i mira
- 6. siječnja - Sv. Tri kralja
- 10. siječnja – Međunarodni dan smijeha

II mjesec

- niz radosnih događaja povodom fašnika, sudjelovanje na „Malom Fašniku“
- interne svečanosti na nivou objekta,
- zajedničke aktivnosti roditelja i djece
- 14. veljače Valentinovo
- 21. veljače – Međunarodni dan materinskog jezika

III i IV mjesec

- 8. ožujak – Međunarodni dan žena
- Tjedan mozga
- 11. – 17. ožujka – Dani hrvatskog jezika
- 14. ožujka – π dan (Pi dan)
- 19. ožujka – Dan očeva
- 21. ožujka – Međunarodni dan osoba s Down sindromom

- 22. ožujka – Svjetski dan voda
- 23. ožujka – Svjetski dan meteorologije
- 27. ožujka – Međunarodni dan kazališta
- 27. ožujka - Uskrs
- predstava Dramske skupine „Cipelići“
- niz radosnih događaja povodom Uskršnjih blagdana
- 2. travnja – Svjetski dan svjesnosti o autizmu
- 2. travnja – Međunarodni dan dječje knjige
- 7. travnja – Svjetski dan zdravlja
- 22. travnja - Dan planete zemlje
- 23. travnja – Svjetski dan knjige
- 29. travnja – Svjetski dan plesa

V mjesec

- izleti izvan mjesta boravka u prvoj polovici svibnja – seoska domaćinstva, dvorci, muzeji
- 1. svibnja blagdan rada - Sv. Josip – radnik
- 4. svibnja – Svjetski dan vatrogasaca
- druga nedjelja u svibnju Majčin dan
- 9. svibnja – Dan Europe
- 15. svibnja – Međunarodni dan obitelji
- 18. svibnja – Međunarodni dan muzeja
- 22. svibnja – Međunarodni dan biološke raznolikosti
- 27. svibnja – Međunarodni dan sporta
- 30. svibnja – Dan vrtića – obljetnica 56. rođendan Vrtića
- predstava Dramske skupine „Cipelići“
- završne svečanosti po objektima

VI mjesec

- 5. lipnja- Svjetski dan zaštite okoliša
- 25. lipnja – Dan državnosti

VII i VIII mjesec

- ljetna organizacija rada
- prva nedjelja u kolovozu – Dan prijateljstva
- 2. kolovoza – Dan dupina
- 5. kolovoza – Dan domovinske zahvalnosti

Sigurnosno-zaštitni program i protokoli ponašanja u kriznim situacijama (sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Velika Gorica)

Zaštita sigurnosti i zdravlja djece provodit će se prema Sigurnosno-zaštitnom programu i protokolima ponašanja u kriznim situacijama u svim dobnim skupinama u redovnom programu, programu ranog učenja stranog jezika i programu predškole s ciljem:

- zaštite sigurnosti i zdravlja djece
- poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika
- osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje
- primjene pravilnih postupaka djelatnika u određenim kriznim situacijama.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Ciljevi stručnog usavršavanja su:

- povećanje razine znanja odgojiteljica
- povećanje senzibilizacije odgojiteljica za određena područja i probleme u rastu, razvoju i odgoju djeteta
- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika kroz iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- poboljšanje efikasnosti komunikacije i socijalne interakcije na relaciji odrasli - dijete i odrasli - odrasli
- jačanje kompetentnosti odgojiteljica za primjenu stečenih i poznatih znanja i tehnika u radu s djecom i roditeljima.

Prikaz odgojiteljskih vijeća:

Red. Br.	Sadržaj	Nositelj zadatka	Realizacija
1.	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada kao i plana i programa stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2015/2016.	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica	IX mj.
2.	Stručna tema iz područja psihologije, pedagogije ili zdravstvena tema.	Ravnateljica, vanjski suradnici,	XI mj.
3.	Izvješća sa stručnih skupova.	Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji	III mj.
4.	Ljetna organizacija rada, plan i program rada ljeti. Raspored odgojnih djelatnika za novu pedagošku godinu.	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica	VI mj.
5.	Razmatranje i usvajanje Godišnjeg izvješća za pedagošku godinu 2015/2016. Naputak o planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada. Naputak o odgojno-obrazovnom radu u razdoblju prilagodbe.	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica	VIII mj.

PRIKAZ KOLEKTIVNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA U OKVIRU VRTIĆA

1.) Poticanje rane komunikacije djece u predgovornoj fazi u svrhu poticanja socijalnog, emocionalnog i govorno-jezičnog razvoja - voditeljice: D. Babić- logopedinja, Lj.Lovreković- psihologinja

Sadržaj rada:

- osobitosti govorno-jezičnog razvoja i komunikacije djece pojedine dobi
- praćenje govorno-jezičnog razvoja i komunikacije

- planiranje zadaća i osiguravanje uvjeta za poticanje govorno-jezičnog razvoja i komunikacije

Odgojiteljice iz jasličkih dobnih skupina, mladih i srednjih vrtičkih skupina.

2.) Rad s djecom u godini pred polazak u školu-program predškole voditeljice: V. Debijadi-pedagog, Lj. Lovreković-psiholog, D. Babić-logoped,

Sadržaj rada:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- zadaće rada- poticanje razvoja tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta, te poticanje razvoja komunikacijskih vještina
- organizacijsko-materijalni i djelatni kontekst u funkciji zadovoljavanja djetetovih potreba i razvoja kompetencija
- praćenje i procjena razvoja djece prema razvojnim područjima
- temeljne kompetencije za učenje koje dijete treba steći i/ili unaprijediti
- komunikacija s obitelji- roditeljima
- oblici i sadržaji suradnje s osnovnom školom i društvenom zajednicom

Odgojiteljice u starijim i predškolskim odgojnim skupinama, te programu predškole.

3.) Razdoblje prilagodbe-potrebe djece i odraslih i načini njihovog zadovoljavanja-voditeljice:V. Debijadi-pedagog, Lj. Lovreković-psiholog

Sadržaj rada:

- zadovoljavanje potrebe za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju
- zadovoljavanje primarnih potreba djece u razdoblju prilagodbe
- kreiranje organizacijsko-materijalnog i djelatnog konteksta u pojedinim odgojnim skupinama
- potrebe odraslih u stresnoj situaciji i načini suočavanja sa stresom
- suradnja s roditeljima
- igraonice za novoprimiteljnu djecu i roditelje

Odgojiteljice koje imaju djecu u prilagodbi.

4.) Djeca s posebnim zdravstvenim potrebama-voditeljica A. Britvić-zdravstvena voditeljica

Sadržaj rada:

- epilepsija, konvulzije, astma, alergije, celijakija, dijabetes
- tjelesna oštećenja
- zaštita zdravlja djeteta, pružanje prve pomoći, postupci kod akutnih oboljenja
- higijena i njega djeteta

Odgojiteljice koje u skupini imaju djecu s posebnim zdravstvenim potrebama, odgojiteljice početnice.

5.) Komunikacija odgojitelja i roditelja

Sadržaj rada:

- individualni razgovori s roditeljima

Odgojiteljice koje do sada nisu bile uključene u edukaciju.

6.) Rad s odgojiteljima-pripravnica-voditeljice:V. Debijadi-pedagog, Lj. Lovreković-psiholog., D. Babić- logopedinja, A. Britvić-zdravstvena voditeljica, mentorice pripravnica

Sadržaj rada:

- program stažiranja
- upoznavanje i primjena programskog usmjerenja

- upoznavanje kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- razvojne osobitosti djece pojedine dobi, prema područjima razvoja
- dijete s PP i TUR u redovnom vrtiću
- zaštita zdravlja djece: njega i higijena, prepoznavanje ranih znakova bolesti, pružanje prve pomoći kod povreda i oboljenja

Odgojiteljice početnici.

7.) Integracija djece s PP i TUR u redovne dobne skupine – voditeljice: D. Babić – logoped, Lj. Lovreković – psiholog, V. Debijadi – pedagog

Sadržaj rada:

- praćenje i procjena djetetovog razvoja i ponašanja
- timski pristup osmišljavanju i izradi IOOP-a za pojedino dijete
- načini i oblici suradnje s roditeljima djece s TUR i PP – osnaživanje roditeljskih kompetencija
- kreiranje konteksta u skladu s djetetovim razvojnim potrebama i mogućnostima

Odgojiteljice koje u skupinama imaju djecu s PP i TUR.

8.) Poticanje likovnog izražavanja i stvaranja djece rane i predškolske dobi – voditeljice: I. Hajduković – odgojiteljica, M. Vlahović – odgojiteljica

Sadržaj rada:

- osnove i interdisciplinarnost metodike likovne kulture – likovna umjetnost
- likovni motivi i teme
- likovni materijali, pribori i tehnike
- analiza dječjih likovnih radova

Navedene teme i sadržaji rada realizirat će se kroz stručne pedagoško-psihološke radionice, stručna predavanja, radne dogovore i timska planiranja.

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje odgojiteljica tematski je vezano s navedenim sadržajima kolektivnog stručnog usavršavanja, te s bitnim zadaćama odgojno-obrazovnog rada.

Nazočnost seminarima, odnosno raznim oblicima cjeloživotnog učenja i usavršavanja izvan vrtića biti će omogućeno odgojno-obrazovnim radnicima u cilju stjecanja novih spoznaja i njihove primjene u radu s djecom.

Prema planiranoj satnici iskazanoj u tabeli pratećih poslova (u dijelu Godišnjeg plana - ustrojstvo rada) odgojiteljice se zadužuju za 4 sata individualnog usavršavanja i 3 sata kolektivnog usavršavanja što iznosi 7 sati mjesečno.

STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN VRTIĆA

Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, regionalnim supervizijskim susretima:

- stručni skupovi u organizaciji AZOO prema katalogu stručnog usavršavanja (<http://ettaedu.azoo.hr/>)
- stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji ostalih organizatora
- aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama
- edukacija u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika

Stažiranje pripravnika – stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u ovoj pedagoškoj godini su tri odgojiteljice pripravnice: Valentina Horvat, Mirjana Zrno i Saša Birošević te stručna suradnica pedagoginja pripravnica Kristina Josić. Planiramo i dalje omogućiti obavljanje pripravničkog staža, odnosno stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa stručnom suradniku psihologu i odgojiteljima pripravnicima.

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

- evidencija individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja u Programu individualnog stručnog usavršavanja
- zapisnici Odgojiteljskih vijeća i kolektivnog stručnog usavršavanja
- dokumentacija i izvješća timskog rada na projektima

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- suradnička atmosfera i suradnički odnos unutar timskog rada
- aktivno i uvažavajuće sudjelovanje na organiziranim internim oblicima kolektivnog usavršavanja
- kvalitetni primjeri uspješne primjene novih spoznaja u neposrednom radu s djecom i roditeljima

VRIJEME REALIZACIJE:

- kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, prema potrebi i dogovoru

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovne zadaće suradnje s roditeljima su:

- zblizavanje obiteljske i vrtičke sredine i ujednačavanje međusobnih utjecaja na dijete,
- razvijanje međusobnog povjerenja,
- pružanje mogućnosti roditeljima da sudjeluju u kreiranju i realizaciji programa rada s djecom,
- jačanje roditeljskih kompetencija i osnaživanje roditeljskih vještina.

Oblici i sadržaji suradnje s roditeljima

Područje rada	Sadržaj	Nositelj zadatka	Realizacija
Roditeljski kutić	Kontinuirana izmjena informacija: prema aktualnim sadržajima rada i događanjima u odgojnim skupinama ili vrtiću, te izvješćivanje o dostignućima i osobitostima djece u skupini (tjedno ili dvotjedno)	odgojitelji	tijekom godine
Individualni razgovori odgojitelja i roditelja	Razmjena informacija o osobitostima rasta i razvoja pojedinog djeteta, postignuća djeteta u skupini, eventualne poteškoće u odrastanju (najmanje jedanput tijekom pedagoške godine za svako dijete)	odgojitelji	tijekom godine
Roditeljski sastanci:	Upoznavanje roditelja sa sveukupnim aktivnostima i kvalitetom dječjeg življenja odnosno razvoja djece u vrtiću, osobine razvoja djece pojedine dobi, dileme u odgoju djece... (najmanje 4 roditeljska sastanka u pedagoškoj godini: informativni, komunikacijski, druženje djece, roditelja i odgojitelja i završno druženje)	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
Zajedničke aktivnosti roditelja i djece	Roditelj kao suigrač u igri i druženju s djecom. Uključivanje roditelja u realizaciju nekih konkretnih zadaća rada s djecom (roditelj glazbenik, liječnik, policajac i sl.). Sudjelovanje roditelja u obogaćivanju materijalnih uvjeta rada (prikupljanje PNM, oplemenjivanje materijalne sredine). Zajednička druženja povodom blagdana, rođendana i završetka pedagoške godine.	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine

Ostali načini suradnje s roditeljima

Područje rada	Sadržaj	Nositelj zadatka	Realizacija
Plenarni roditeljski sastanci	Priprema djeteta za polazak u program predškole Organizacija zdravstveno-rekreativnih i kraćih programa: klizanje, škola skijanja. Priprema djeteta za polazak u školu.	stručni suradnici, zdravstveni voditelj, odgojitelji	tijekom godine
Stručno savjetodavni rad s roditeljima	Individualni savjetodavni rad Radionice za roditelje u okviru projekta „Rastimo zajedno“	stručni suradnici, zdravstveni voditelj	tijekom godine

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja s osnovnim školama

Organizirati suradnju s osnovnim školama na području Velike Gorice glede realizacije programa rada starijih odgojnih skupina i programa predškole.

Red. broj	Sadržaj	Nositelj zadatka	Realizacija
1.	- Organizirati rad skupina predškole - organizacija programa, oprema prostora	stručni suradnici odgojiteljice	IX, X mjesec
2.	Osmišljene posjete predškolske djece OŠ u koje se upisuju djeca iz naših odgojnih skupina	stručni suradnici odgojiteljice	V mjesec
3.	Prezentacija podataka o razvojnem nivou, uvjetima razvoja, ponašanju svakog pojedinog djeteta (individualno ili na aktivima)	odgojiteljice i stručni suradnici	IX, X, VI mjesec

Suradnja s ostalim institucijama

R.br	Sadržaj	Nositelj zadatka	Realizacija
1.	Suradivati s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, te Agencijom za odgoj i obrazovanje u cilju unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada	stručni djelatnici	tijekom godine
2.	Suradivati s Upravnim odjelom za predškolski odgoj, školstvo i šport Grada Velike Gorice	stručni djelatnici tajnica	tijekom godine
3.	Suradivati sa FF i UF oko organizacije studentske prakse i unaprjeđenja odgojne prakse u skupinama	stručni suradnici, odgojiteljice	tijekom godine
4.	Suradivati s vanjskim suradnicima (Pučko otvoreno učilište, kazališta) oko organizacije: kazališnih predstava za djecu, seminara za OD, suradnja s vanjskim ustanovama oko organizacije programa za djecu; suradnja s turističkom agencijom vezano uz organizaciju izleta za djecu	stručni suradnik pedagog	tijekom godine
5.	Suradivati sa Klinikom za dječje bolesti, Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja, Centrom za socijalnu skrb s ciljem unaprjeđenja zdravlja i razvoja djece; suradnja s ustanovama na području Grada Velike Gorice i šire – dječji vrtići, Centar za djecu, mlade i obitelj, Udruga Sunčica, Udruženje Djeca Prva, Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“	stručni suradnici, zdravstveni voditelj	tijekom godine
6.	Suradnja s ostalim čimbenicima koji mogu doprinijeti unaprjeđenju osnovne djelatnosti	stručni suradnici	tijekom godine

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, pretpostavka je kontinuiranog unapređivanja i razvoja ustanove.

Svrha vrednovanja je:

- promicanje samoodgovornosti svih pojedinaca u ustanovi
- osiguranje korisnih pokazatelja onoga što je već postignuto i onoga što bi trebalo unaprijediti
- jamčenje jednakih uvjeta za svu djecu
- određivanje trendova u unapređivanju kvalitete ustanove (Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Zagreb, 2012.)

Program će vrednovati svi čimbenici koji su izravno ili neizravno uključeni u odgojno-obrazovni proces: djeca, roditelji, odgojno-obrazovni radnici, ravnatelj, lokalna zajednica.

Usmjerenost prema kvaliteti zahtijeva kontinuiranu stručnu refleksiju – samovrednovanje i djelovanje u smjeru unapređenja kvalitete pojedinih segmenata i ustanove u cjelini. Vrednovanje se provodi sustavno, planski i organizirano u skladu s unaprijed dogovorenim standardima, kriterijima i indikatorima kvalitete kroz:

- timove za kvalitetu: osvještavanje implicitne pedagogije – dokumentacija kao sredstvo refleksije odgojno-obrazovne prakse (foto i video dokumentacija, individualni port-folio djetat i odgajatelja, zapisi, radovi djece...),
- rezultate upitnika za odgojitelje, roditelje,
- izjave i uratke djece,
- praćenje djetetovog psihofizičkog rasta i razvoja – odgojno-obrazovni ishodi,
- postignuća djece,
- prezentaciju postignuća odgojno-obrazovne prakse vrtića.

Ovakav način vrednovanja omogućuje odgojno-obrazovnim radnicima da svoju praksu i program zajedno istražuju i kroz dijalog i raspravu s drugima interpretiraju, vrednuju i kontinuirano unapređuju.

9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Satnica:

radni dani:	253 dana x 8 sati	=	2024 sati
godišnji odmor	33 dana x 8 sati	=	264 sata
godišnje zaduženje	220 dana x 8 sati	=	1760 sati

Raspored godišnjeg fonda sati prema područjima rada:

R.br	PODRUČJE RADA	PLANIRANI BROJ SATI
1.	Ustrojstvo rada	314
2.	Unaprjeđenje materijalnih uvjeta	300
3.	Rad na planiranju i programiranju	240
4.	Proces odgoja i obrazovanja	260
5.	OV	34
6.	Permanentno stručno usavršavanje	162
7.	Upravno pravni i administrat.računovodstveni poslovi	140
8.	Upravljanje	150
9.	Suradnja s društvenom sredinom	80
10.	Izvanredni poslovi	80
	U K U P N O:	1760

Godišnji plan rada ravnatelja u pedagoškoj godini 2015./16. utvrđen je na osnovi fonda od 1760 sati.

Bitni zadaci na unaprijeđivanju ustrojstva i uvjeta rada tijekom slijedeće godine :

- osiguranje materijalnih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta za realizaciju programa odgojno obrazovnog rada s djecom, prema programskoj orijentaciji,
- organizacija izvođenja građevinskih i obrtničkih radova prema planu investicijskih ulaganja u objekte i investicijskog održavanja objekata, sve u skladu sa financijskim godišnjim planom,
- realizacija investicijskog plana i redovita kontrola održavanja objekata,
- ažurnost planiranja i realizacije,
- osiguranje povoljnih materijalnih uvjeta u svim procesima rada,
- osiguranje pozitivne i poticajne klime i dobrih međuljudskih odnosa,
- kontinuirano praćenje osiguranja higijenskih uvjeta u svim objektima,
- suradnja i pravovremeno izvješćivanje Gradske uprave Grada Velike Gorice i Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo i šport.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	PLANI-RANO SATI	REALI-ZACIJE
1. A) Ustrojstvo rada	<p>Organizacije poslova i zadataka svih djelatnika prema potrebama korisnika</p> <p>Organizacija radnog vremena vrtića tijekom godine po potrebama svakog objekta</p> <p>Rad u radnoj grupi za upis djece u jaslice i vrtić</p> <p>Organizacija rada, planiranje i praćenje realizacije godišnjeg fonda sati odgojnih djelatnika</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji stručnog usavršavanja (aktivni, savjetovanja, seminari)</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji suradnje s roditeljima i ostalim vanjskim stručnim službama</p> <p>Organizacija rada ljeti</p> <p>Rad na provođenju mjera štednje</p> <p>Praćenje aktivnosti djece, te prilagođavanje organizacije rada djetetu</p> <p>Organizacija zamjena odsutnih djelatnika u suradnji sa RD i voditeljima objekata</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji roditeljskih sastanaka</p>	<p>44</p> <p>30</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>30</p> <p>10</p> <p>30</p> <p>40</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>X mj. i tijekom g. permanently</p> <p>VI mj. IX mj.</p> <p>IX mj. tijekom g.</p> <p>tijekom godine</p> <p>V i VI mj. tijekom g.</p> <p>tijekom godine</p>
1. B) Ustrojstvo rada tehničke službe	<p>Pratiti i kontrolirati realizaciju zadaća na održavanju higijenskih uvjeta i uređenju prostora i dvorišnih površina</p> <p>Pratiti i organizirati rad domara</p> <p>Kontrola nabave materijala za održavanje</p> <p>Pratiti organizaciju rada zdravstvene zaštite</p> <p>Pratiti i kontrolirati proces rada u kuhinji</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom g.</p> <p>tijekom g.</p> <p>tijekom g.</p>
2. Unaprjeđenje materijalnih uvjeta	<p>A) Investicijsko održavanje i ulaganje u objekte, održavanje sredstava i opreme za rad</p> <p>Snimanje stanja na početku godine: - objekti, oprema, sredstva za rad</p> <p>Uređenje vanjskih i unutarnjih površina, Utvrđiti mogućnost korištenja financijskih sredstava, te prioritet u realizaciji</p> <p>B) Dopuna osnovnih sredstava, didaktičkih materijala te stručne literature</p> <p>Prikupljanje podataka o potrebama po objektima</p> <p>Razmatranje prijedloga o potrebama i utvrđivanje prioriteta i dinamike korištenja sredstava</p> <p>Sudjelovanje u nabavci (osnovnih sredstava, didaktičkog i potrošnog materijala za odgojne skupine i dr.)</p> <p>Organizirati s domarima rad na popravku i održavanju osnovnih sredstava, igračaka i sprava na igralištu</p> <p>Nabava zaštitne obuće i odjeće</p> <p>Ustrojstvo rada u svrhu zaštite objekata i vanjskih površina u noćnim satima</p>	<p>160</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>IX i X mj. tijekom godine</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>tijekom godine</p> <p>“</p> <p>početak g.</p> <p>tijekom godine</p>
3. Rad na	Izrada godišnjeg plana i programa rada	55	IX mj.

planiranju i programiranju	Izrada Plana i programa rada ravnatelja	20	IX mj.
	Plan rada za kraće programe – suradnja	25	IX mj.
	Sudjelovanje u Programu predškole, organizacija roditeljskog sastanka na svim lokacijama	20	V mj.
	Plan i program rada za ljetnu organizaciju rada	20	
	Izrada godišnjeg izvješća Vrtića (razmatranje, usklađivanje i dorada na OV-u)	30	
	Izrada analiza i izvješća za institucije društvene zajednice prema potrebi	45	
	Izrada izvješća o radu ljeti	5	
	Kontrola realizacije satnice	20	Tromj.
4. Proces odgoja i obrazovanja	Raspored odgojnih djelatnika i financiranje odgojnih skupina	20	Tijekom godine
	Pedagoško instruktivni rad:		“
	a) pratiti i pružati stručnu pomoć odgojnim djelatnicima u vođenju pedagoške dokumentacije	30	
	b) u suradnji sa stručnim suradnicima i glavnom medicinskom sestrom pratiti realizaciju i provedbu programskih zadataka u jaslicama i vrtiću	30	
	c) inicirati i sudjelovati u provođenju tzv. malih projekata u cilju unapređenja rada	20	“
	d) pratiti i unapređivati rad u skupinama ranog učenja stranog jezika	20	“
	e) pripremiti za verifikaciju nove, posebne programe (Montessori program 10. satni i Montessori program za djecu s TURom)	20	“
	Rad na praćenju suradnje s roditeljima, oblici suradnje	20	
	Sudjelovanje u unaprjeđivanju suradnje s roditeljima		
	Sudjelovanje u organizaciji radionica za roditelje i stručnih predavanja	15	
	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje	15	
	Pratiti oboljenja djece i poduzimati određene mjere u suradnji s medicinskom sestrom	30	
	Pratiti pravilnost prehrane, kontrolirati jelovnik i njegovu realizaciju	20	
Sudjelovati u oblikovanju materijalne sredine	20		
5. Odgojiteljsko vijeće	U suradnji sa str. suradnicima i medicinskom sestrom organizirati pripremu i održavanje OV uz suradnju s vanjskim suradnicima U suradnji sa str. suradnicima organizirati i obrađivati teme i zadatke u skladu sa potrebama struke	34	tijekom godine
6. Permanentno stručno usavršavanje	A) Permanentno stručno usavršavanje ravnatelja: praćenje zakonskih promjena, praćenje stručne literature nazočnost na seminarima i savjetovanjima, nazočnost i aktivno sudjelovanje na aktivima ravnatelja	90	tijekom godine
	B) Odgojitelji: priprema OV i vođenje sjednica, upućivanje odgojitelja na aktive, seminare i savjetovanja,	42	tijekom godine

Struktura fonda sati ravnatelja u okviru 40-satnog radnog tjedna

PODRUČJE RADA	BROJ SATI
1. Rad na planiranju i programiranju	5
2. Rad na unaprijeđivanju materijalnih uvjeta rada	8
3. Ustrojstvo rada	7
4. Proces njege, odgoja i obrazovanja	7
5. Permanentno stručno usavršavanje	2
6. Rad na poslovima upravljanja i financijskog poslovanja	6
7. Valorizacija Godišnjeg plana i programa rada	2
8. Suradnja s društvenom sredinom	2
9. Izvanredni poslovi	1
U K U P N O:	40

9.1. GODIŠNJI PLAN STRUČNIH SURADNICA

Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

Poslovi i zadaće u Godišnjem planu i programu rada pedagoga za ovu radnu godinu razvrstani su kroz slijedeće komponente koje predstavljaju različite vrste interakcija pedagoga i drugih suradnika u odgojno-obrazovnom procesu:

1. Interakcija s djecom
2. Interakcija s odgojiteljicama
3. Interakcija s roditeljima
4. Interakcija s ostalom društvenom sredinom
5. Interakcija unutar razvojne djelatnosti
6. Osobno stručno usavršavanje
7. Ostali poslovi

Satnica:

radni dani: 253 dana x 8 sati = 2024 sati
godišnji odmor: 32 dana x 8 sati = 256 sati
godišnje zaduženje: 221 dan x 8 sati = 1768 sati

Mjeseci u godini	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUP-NO
radni dani u mjesecu	22	21	21	22	19	21	22	21	21	21	21	21	253
broj radnih sati	176	168	168	176	152	168	176	168	168	168	168	168	2024

Ukupno radno zaduženje za radnu godinu izračunato je na bazi 40-satnog radnog tjedna, a prema slijedećem planu:

Područje rada	Planirani broj sati	Postotak satnice
interakcija s djecom	274	15,0%
interakcija s odgojiteljicama	618	35,0%
interakcija s roditeljima	212	12,5%
interakcija s ostalom društvenom sredinom	124	7,5%
interakcija s ravnateljem, stručnim suradnicima i zdravstvenim voditeljicama	228	13,0%
stručno usavršavanje	228	13,0%
ostali poslovi	84	4,0%

Područje rada	Zadaci sa sadržajima rada	Satnica	Suradnici
Interakcija s djecom	<p>Osiguravati optimalne organizacijsko-materijalne uvjete u kojima će dijete moći zadovoljavati sve svoje temeljne i posebne potrebe i živjeti i učiti svoja prava.</p> <p>Osiguravati optimalne organizacijsko-materijalne uvjete (prema bitnoj zadaći u poglavlju 4. Odgojno-obrazovni rad)</p> <p>Organizirati i sudjelovati u obogaćivanju redovnog programa i programa predškole: kazališne predstave, posjete djece, svečanosti, izleti, zdravstveno-rekreativni programi, te kraći sportski programi.</p> <p>Provoditi pedagoške uvide u odgojno-obrazovni proces s ciljem dekodiranja odgojno-obrazovnog procesa, praćenje provođenja načela Programskog usmjerenja, Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj u redovnom programu, programu predškole i programu ranog učenja engleskog jezika.</p> <p>Pratiti i procjenjivati zadovoljavanje djetetovih temeljnih i posebnih potreba u odgojnim skupinama, primjerenost organizacijsko-materijalnog, djelatnog i komunikacijskog konteksta djetetovim razvojnim mogućnostima, interesima, a prema bitnim zadacima. Praćenje djece tijekom prilagodbe.</p> <p>Pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe u odgojnim skupinama.</p> <p>Pratiti načine i uvjete ostvarivanja djetetovih prava i potreba u vrtiću.</p> <p>Pratiti i procjenjivati poticanje djetetovog razvoja u svim područjima razvoja.</p> <p>Rad vezan za integraciju djece s TUR i PP u redovne skupine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uvid u medicinsku dokumentaciju djeteta (mišljenje stručnjaka o razvojnom statusu djeteta i o mogućnosti uključivanja djeteta u redovni program vrtić) - Timska opservacija djeteta i izrada pedagoškog nalaza i mišljenja o djetetu - Izrada individualnog odgojno-obrazovnog programa za svako dijete - Praćenje provođenja integracijskog programa, te procjena prilagođenosti redovnog programa potrebama, interesima i mogućnostima djeteta s TUR i PP - Vođenje pedagoške dokumentacije o svakom djetetu u integraciji. 	274	Ravnateljica, članovi stručnog tima, zdravstvena voditeljica

<p>Interakcija s odgojiteljicama</p>	<p>Pratiti, procjenjivati i pomagati odgojiteljicama u osuvremenjavanju i kontinuiranom unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa.</p> <p>Sudjelovanje u kreiranju organizacijsko-materijalnog i djelatnog konteksta u funkciji zadovoljavanja djetetovih primarnih potreba: u svim skupinama (posebno u dobnim skupinama gdje su integrirana djeca s TUR i PP), u programu predškole i programu ranog učenja engleskog jezika.</p> <p>Sudjelovati i pomagati odgojitelju u refleksiji odgojno-obrazovne prakse.</p> <p>Promovirati i demonstrirati suvremene metodičke i interakcijske pristupe u odgojno-obrazovnom radu.</p> <p>Sudjelovati u stvaranju i transformiranju optimalno poticajnog grupnog konteksta.</p> <p>Savjetovati odgojiteljicama primjenu suvremeno pedagoški osmišljene postupke i utjecaje na djetetov cjeloviti razvoj.</p> <p>Predlagati, organizirati i sudjelovati u pripremi i provedbi prigodnih događanja i povremenih aktivnosti djece.</p> <p>Sudjelovati i usmjeravati timski rad odgajatelja u odnosu na ostvarivanje bitnih zadaća (prema bitnim zadaćama u poglavlju 4. Odgojno-obrazovni rad).</p> <p>Savjetovati i pomagati odgajateljima u organiziranju, provođenju, praćenju, refleksiji i evaluiranju različitih oblika suradnje s roditeljima.</p> <p>Pružati stručnu pomoć u vođenju propisane pedagoške dokumentacije.</p> <p>Upućivati u kvalitetnije i funkcionalnije načine dokumentiranja procesa, te korištenja dokumentacije.</p> <p>Organizirati i provoditi suvremene oblike kolektivnog stručnog usavršavanja odgojitelja (prema Programu stručnog usavršavanja).</p> <p>Suradivati s odgojiteljima u pripremi raznovrsnih oblika prezentiranja stručnog rada i postignuća u vrtiću i izvan njega.</p> <p>Informirati odgojitelje i razmjenjivati relevantne informacije značajne za struku, odgojno-obrazovnu praksu, vrtić i djelatnost.</p> <p>Sudjelovati u izradi, provođenju i vrednovanju Programa stažiranja odgojitelja pripravnika.</p>	<p>618</p>	<p>Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica</p>
--------------------------------------	---	------------	---

<p>Interakcija s roditeljima</p>	<p>Sudjelovati u planiranju i utvrđivanju strategija suradnje i partnerstva s roditeljima/obitelji na razini Ustanove.</p> <p>Provoditi inicijalne interwieve.</p> <p>Izrađivati instrumente za prikupljanje podataka od roditelja, uključujući i evaluacije.</p> <p>Pripremati, provoditi i evaluirati različite oblike suradnje s roditeljima.</p> <p>Sudjelovati u izradi i distribuiranju promidžbenog materijala vrtića (pisanog i elektroničkog – web-stranica).</p> <p>Izrađivati i distribuirati edukativne materijale odgojno-obrazovne tematike.</p> <p>Provoditi individualni pedagoški savjetodavni rad s obitelji djeteta.</p> <p>Pripremati i provoditi edukativne aktivnosti za roditelje u okviru projekta „Rastimo zajedno“ – radionice za roditelje i susrete Kluba roditelja.</p> <p>Sudjelovati u pripremi i provođenju aktivnosti izravnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces.</p> <p>Sudjelovati u analizi pokazatelja roditeljske evaluacije.</p>	<p>212</p>	<p>Ravnateljica, stručne suradnice, zdravstvena voditeljica</p>
<p>Interakcija s ostalom društvenom sredinom</p>	<p>Planirati i programirati suradnju s društvenom zajednicom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procjenjivati i predlagati modalitete i partnere suradnje u odnosu na njihovu primjerenost potrebama i pravima djeteta, sigurnosnim aspektima i aktualnima zadaćama rada. <p>Surađivati s djetetovim okruženjem i ustanovama relevantnim za djetetov rast i razvoj (dječji vrtići, osnovne škole, Centar za socijalnu skrb, Centar za djecu, mlade i obitelj).</p> <p>Prezentirati postignuća Vrtića radi informiranja društvene zajednice i afirmiranja djelatnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastupi i publikacije na stručnim skupovima na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini radi prezentiranja rezultata odgojno-obrazovne prakse. <p>Sudjelovati u educiranju stručnjaka za rad u predškolskoj odgojno-obrazovnoj praksi – suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Filozofskim fakultetom, Učiteljskim fakultetom, Upravnim odjelom za predškolski odgoj, školstvo i šport.</p> <p>Surađivati s drugim vrtićima u Velikoj Gorici radi razmjene iskustva i unapređenja djelatnosti.</p>	<p>124</p>	<p>Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici</p>

<p>Interakcija s ravnateljicom, stručnim suradnicima i zdravstvenom voditeljicom</p>	<p>Sudjelovati u timskom planiranju – Godišnji plan i program rada, Ljetna organizacija rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u procesima strukturiranja autentičnog vrtićkog kurikuluma - sudjelovati u definiranju poslova u provedbi bitnih zadaća i projekata vrtića - sudjelovati u timskom definiranju jedinstvene strategije cjelovitog pristupa djetetu i zastupanja djetetovog najboljeg interesa <p>Sudjelovati u stručnoj razmjeni informacija – informacije o aktivnosti suradnika i vrtića, te informacije iz struke.</p> <p>Sudjelovati u oblikovanju konteksta za djecu s posebnim potrebama i TUR, programu predškole i programu ranog učenja engleskog jezika.</p> <p>Sudjelovati u promoviranju i provedbi suvremenih oblika partnerstva s roditeljima (stručne prezentacije, pisani i elektronički materijali, javne prezentacije, otvorena vrata vrtića, manifestacije i događanja na lokalnoj, gradskoj i državnoj razini).</p> <p>Sudjelovati u timskom radu na projektima i bitnim zadaćama (prema poglavlju 4. Odgojno-obrazovni rad).</p> <p>Sudjelovati u timskoj evaluaciji postignuća odgojno-obrazovne prakse Vrtića.</p> <p>Sudjelovati u radu Povjerenstva za stažiranje odgojitelja pripravnika.</p> <p>Sudjelovati u prezentiranju postignuća odgojno-obrazovne prakse Vrtića i djelatnosti.</p>	<p>228</p>	<p>Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica</p>
<p>Stručno usavršavanje</p>	<p>Programirati i sudjelovati u procesima cjeloživotnog učenja.</p> <p>Sudjelovati u radu stručnih skupova za održavanje kvalitete programa „Rastimo zajedno“.</p> <p>Kontinuirano pratiti stručnu i znanstvenu literaturu, te pedagošku periodiku s ciljem podizanja stručnih znanja i kompetencije.</p> <p>Sudjelovati i aktivno participirati u radu seminara, simpozija, stručnih i stručno-znanstvenih skupova u organizaciji MZOS, AZOO, HPD, HPKZ i dr. asocijacija i institucija.</p>	<p>228</p>	<p>Ravnateljica, stručni suradnici, savjetnice u AZOO</p>
<p>Ostali poslovi</p>	<p>Ostali poslovi prema potrebi i nalogu ravnatelja.</p>	<p>84</p>	

Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje

Plan realizacije rada u satima:

radni dani: 253 dana x 8 sati = 2024 sati
godišnji odmor: 32 dana x 8 sati = 256 sati
godišnje zaduženje: 221 dana x 8 sati = 1768 sati

Mjeseci u godini	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUP-NO
radni dani u mjesecu	22	21	21	22	19	21	22	21	21	21	21	21	253
broj radnih sati	176	168	168	176	152	168	176	168	168	168	168	168	2024

PODRUČJE RADA	Planirani broj sati	Postotak satnice
Dijete	780	44%
Roditelji	244	15%
Odgojitelji	244	15%
Društvena sredina	70	4%
Ravnatelj, stručni suradnici i zdravstvena voditeljica	190	10%
Stručno usavršavanje	180	9%
Ostali poslovi	60	3%

Područje rada	Zadaća	Sadržaj rada	Suradnici	Realizacija
1. Dijete	<p>Kontinuirano pratiti djetetov razvoj u svrhu poticanja razvoja i pravodobne psihološke intervencije.</p> <p>Otkrivati bistru, potencijalno darovitu djecu.</p> <p>Pratiti i procjenjivati razvoj i kompetencije djece u godini pred polazak u školu.</p>	<p>Otkrivati i procjenjivati aktualne i potencijalne razvojne potrebe djeteta: kod prijema u vrtić i predškolu, tijekom boravka djeteta u vrtiću i predškoli, te prije polaska u školu.</p> <p>Pratiti i procjenjivati uspješnost prilagodbe djece na vrtić i predškolu.</p> <p>Pratiti djetetov razvoj u cjelini i prema razvojnim područjima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - motoričke sposobnosti, - spoznajni razvoj, - socioemocionalni razvoj, - razvoj govora, komunikacijske sposobnosti i vještine, te sposobnosti izražavanja. <p>Pratiti razvoj djece uključene u program ranog učenja engleskog jezika.</p> <p>Utvrđivati odstupanja u razvoju i razvojne potrebe djeteta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neujednačenost ritma razvoja, - posebne potrebe i teškoće u razvoju, - prolazne potrebe - darovitost <p>Sudjelovati u izradi individualnih odgojno-obrazovnih programa za pojedino dijete.</p> <p>Sudjelovati u stvaranju uvjeta za integraciju djece s TUR.</p> <p>Procjenjivati psihofizičku spremnost, te kompetencije djece pred polazak u školu.</p> <p>Primjena psiholoških testova i razvojnih skala, procjena djetetovih sposobnosti, posebno potencijalne darovitosti.</p> <p>Pisanje nalaza i mišljenja za pojedino dijete.</p> <p>Voditi psihologijsku dokumentaciju o skupini i djetetu.</p> <p>Izrada raznih tabela i skala za procjenu djetetovih potreba, razvojnih mogućnosti i sposobnosti, te ponašanja u razdoblju prilagodbe i tijekom godine.</p>	Ravnateljica, odgojitelji, zdr.voditelj, pedagog, roditelji, logoped	528

	<p>Osmišljavati i provoditi programe rada s djetetom s PP i TUR</p>	<p>Analizirati medicinsku dokumentaciju djeteta, prikupiti informacije od roditelja. Opservacija djeteta u odgojnoj skupini. Postaviti i neposredno ostvariti program rada s pojedinim djetetom, sa skupinom djece s potencijalnim, i/ili trajnim posebnim potrebama, te TUR. Pratiti razvoj i napredovanje svakog pojedinog djeteta s posebnim potrebama i TUR. Voditi dokumentaciju o svakom djetetu. Pisati nalaz i mišljenje za pojedino dijete.</p>	<p>odgojitelji, logoped, zdravstveni voditelj</p>	<p>172</p>
	<p>Sudjelovati u kreiranju optimalnih organizacijsk o-materijalnih uvjeta u kojima će dijete zadovoljavati svoje potrebe živjeti, i učiti svoja prava.</p>	<p>Sudjelovati u opremanju soba dnevnog boravka, dvorane, igrališta, naročito u novoizgrađenim prostorima u J. Pucekovića, u prostorima u kojima će se realizirati program predškole. Sudjelovati u dopuni igračaka, didaktičkih sredstava i pomagala u radu, posebno u skupini sa stranim jezikom, programu predškole. Sudjelovati u formiranju odgojnih skupina. Sudjelovati u izradi modela dnevnog ritma za pojedinu dob djece i odgojnu skupinu sukladno potrebama djece. Pratiti i procjenjivati primjerenost djelatnog i komunikacijskog konteksta djetetovim interesima, potrebama i mogućnostima</p>	<p>Odgojitelji, pedagog, logoped, ravnateljica, zdravstvena voditeljica</p>	<p>80</p>

2. Roditelji	<p>Upoznavati roditelje s osobitostima razvoja djeteta, sposobnostima i postignućima u pojedinom razvojnom području i u cjelini.</p> <p>Poučavati roditelje o suvremenim pristupima u radu s djecom.</p>	<p>Informirati roditelje, upoznati ih s programima koji se realiziraju u vrtiću. Provoditi inicijalne intervjue s roditeljima novoprimitljene djece u vrtić i u program predškole.</p> <p>Uključivati roditelje u proces djetetove prilagodbe na vrtić/jaslice(igraonica za novoprimitljenu djecu i roditelje, boravak roditelja u odgojnoj skupini).</p> <p>Upoznati roditelje s osobitostima djetetovog razvoja: razvojnim potrebama, eventualnim posebnim potrebama i teškoćama, potencijalnom darovitosti.</p> <p>Dogovori o potrebnim intervencijama, te o uključivanju roditelja u program rada s djetetom.</p> <p>Provoditi savjetodavni rad s obitelji.</p> <p>Edukacija roditelja kroz razne oblike: individualno, roditeljski sastanci, radionice za roditelje (prema programu Rastimo zajedno), edukativni letci.</p> <p>Ispitivati stavove roditelja glede odgoja i obrazovanja djece u vrtiću, programa sa stranim jezikom.</p> <p>Voditi dokumentaciju o suradnji s roditeljima.</p> <p>Savjetovati roditelje o uključivanju djeteta u odgovarajuće programe u okviru ili van vrtića.</p> <p>Savjetovati roditelje o polasku djeteta u školu.</p>	Ravnateljica logoped, zdravstveni voditelj, pedagog,	244
3. Odgojitelji	Upoznati odgojitelje s razvojnim osobinama djece.	<p>Upoznati odgojitelje s razvojnim osobinama svakog novoupisanog djeteta.</p> <p>Sudjelovati i pomagati odgojiteljicama u razdoblju prilagodbe djece: organizacijsko-materijalni i djelatni kontekst, suradnja s roditeljima.</p> <p>Upoznati odgojiteljice s razvojnim osobitostima djece pojedine dobi prema razvojnim područjima, te s kriterijima i načinima praćenja razvoja .</p> <p>Sudjelovati i pomagati odgojiteljicama u planiranju razvojnih zadaća.</p> <p>Stručna pomoć odgojiteljicama u prepoznavanju posebnih potreba kod djece u skupini, u radu s djecom s teškoćama u razvoju.</p> <p>Senzibilizacija odgojiteljica za prepoznavanje osobitosti i potrebe bistr-potencijalno darovite djece.</p>	logoped, zdr.voditelj, pedagog	40

	Senzibilizirati odgojiteljice za ulogu i važnost organizacijsko materijalnog i djelatnog konteksta u zadovoljavanju u djetetovih potreba, poticanju razvoja i stjecanju kompetencija.	Sudjelovati i pomagati odgojiteljicama u refleksiji odgojno-obrazovnog rada, suradnje s roditeljima i društvenom zajednicom. Pomagati odgojiteljicama u osuvremenjivanju odgojno-obrazovnog rada, primjeni kurikuluma i novih spoznaja u radu s djecom. Osvještivati važnost materijalne sredine i djelatnog konteksta u poticanju djetetovog cjelovitog razvoja, razvoja kompetencija, ostvarivanju prava, formiranju vrijednosti i stavova.	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica	50
	Rad djecom s posebnim potrebama i TUR.	Suradivati s odgojiteljima: praćenje i rad sa svakim pojedinim djetetom s TUR u razdoblju prilagodbe na vrtić. Timska opservacija djeteta i izrada individualnog odgojno-obrazovnog programa za svako dijete. Pomoć u oblikovanju materijalnog i djelatnog konteksta prilagođenog djetetovim potrebama, razvojnim mogućnostima i interesima. Sudjelovati u provođenju individualiziranog programa za pojedino dijete.	Ravnateljica, pedagog, logoped, zdravstveni voditelj	60
	Poticati i jačati kompetenciju odgojitelja kao refleksivnih praktičara u radu s djecom i roditeljima.	Pomagati u planiranju, ostvarivanju i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada s težištem na razvojnim zadaćama i kompetencijama djeteta. Pomoć u oblikovanju poticajne i funkcionalne materijalne okoline, ovisno o potrebama i razvojnim osobitostima djeteta i skupine. Podrška i pomoć u korištenju raznih čimbenika u obogaćivanju programa skupine. Raditi na poboljšanju komunikacije na relaciji: odgojitelj-dijete, odgojitelj-roditelj, odgojitelj-drugi odrasli. Organizirati, pripremati i provoditi psihološke edukacije (radionice, predavanja, edukativni materijali, nabava i prikazi stručne literature). Provoditi radionice Rastimo zajedno.	Ravnateljica, pedagog, logoped,	94

Društvo	Surađivati s osnovnim školama.	Organizirati posjete školama (sudjelovanje djece u nastavi). Surađivati sa stručnjacima iz škole- upoznavanje s načinom i sadržajima rada u predškolskim skupinama u vrtiću i u prvom razredu osnovne škole, prijenos informacija o djeci i njihovim razvojnim osobitostima i mogućnostima, te kompetencijama. Pisati mišljenja o djetetovoj spremnosti za polazak u OŠ.	pedagog, logoped	24
	Surađivati s Centrom za socijalnu skrb, stručnjacima iz zdravstvenih ustanova i ustanova za rehabilitaciju djece.	Uvid u medicinsku dokumentaciju i dobivene podatke te obrada podataka. Konzultirati se sa stručnjacima u specijalnim ustanovama u svrhu dijagnostike i tretmana. Surađivati u svrhu ostvarivanja raznih prava djeteta i obitelji. Davanje mišljenja za djecu.	Ravnateljica zdr.voditelj, logoped, pedagog	14
	Surađivati s FF, Ministarstvom, znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje	Konzultacije sa stručnjacima i profesorima. Prisustvovati predavanjima, seminarima. Prezentirati dostignuća u radu. Uvođenje odgajatelja početnika u rad. Rad s volonterima. Rad sa studentima. Mentorstvo pripravnicima.	Ravnateljica, stručni suradnici	12
	Suradnja s vrtićima, i sa stručnjacima srodnih ustanova na području grada Velika Gorica	Razmjenjivati iskustava, raditi na zajedničkim projektima. Sudjelovati u raznim oblicima stručnog usavršavanja. Prezentirati postignuća u radu.	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstveni voditelj	20

5. Ravnateljica, stručni suradnici, zdr. voditeljica	Utvrđivanje i usklađivanje pojedinačnih načina djelovanja stručnih suradnika-timski rad	Sudjelovati u timskom planiranju, programiranju i realizaciji zadaća i poslova iz God.plana i programa rada vrtića. Suradivati na definiranju i strukturiranju vrtićkog kurikulumu. Sudjelovati u osiguravanju uvjeta za provedbu bitnih zadaća i projekata vrtića. Sudjelovati u organizaciji i realizaciji programa predškole, programa ranog učenja engleskog jezika. Sudjelovati u realizaciji programa ranog učenja engleskog jezika. Sudjelovati u predstavljanju postignuća u radu vrtića. Sudjelovati u uvođenju odgojitelja početnika u samostalni rad, te u stručnom usavršavanju. Sudjelovati u raščlambi i evaluaciji zadaća i poslova realiziranih tijekom godine, izrada Godišnjeg izvješća. Sudjelovati u poslovima vezanim za integraciju djece s TUR u redovne odgojne skupine. Sudjelovati u razmjeni informacija i stručnih spoznaja. Sudjelovati u organizaciji i obilježavanju 55.godišnjice vrtića. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja.	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstveni voditelj	190
Naobrazba i usavršavanje	Podići razinu stručnog znanja.	Pratiti stručnu literaturu i periodiku. Prisustvovati stručnim skupovima, seminarima. Uključivanje u istraživanja i prezentiranja dostignuća u radu. Sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih psihologa. Usavršavanje u vođenju radionica prema programu „Rastimo Zajedno“.	ravnatelj	180
7. Ostali poslovi		Administrativni poslovi. Poslovi prema nalogu ravnatelja.	ravnatelj, vanjski suradnici	60

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika defektologa - logopeda

Plan realizacije rada u satima:

Broj radnih dana: 253 dana x 8 sati = 2024 sati
 Broj dana godišnjeg odmora 35 dana x 8 sati = 280 sati
 Godišnje zaduženje sati 218 dana x 8 sati = 1744 sati

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKU PNO
Radni dani	22	21	21	22	19	21	22	21	21	21	21	21	253
Radni sati	176	168	168	176	152	168	176	168	168	168	168	168	2024

Satnica prema područjima rada

Područje rada	Planiran broj sati
Dijete	872
Roditelji	174
Odgojitelji	174
Društvena sredina	50
Ravnatelj i stručno razvojna služba	174
Osobno stručno usavršavanje	174
Ostali poslovi	126

Područje rada	Radne zadaće sa sadržajima rada	Suradnici	Realizacija
<p>DIJETE</p>	<p>Identifikacija, evidentiranje i dijagnosticiranje djece s teškoćama govora, jezika i glasa radi osiguravanja pravovremene stručne pomoći.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Opservacija djece za vrijeme prijema u vrtić te evidentiranje djece s teškoćama govorno-jezičnog razvoja. - Priprema za provođenje trijaže po skupinama. - Identifikacija i evidencija djece s govorno-jezičnim teškoćama trijažnim ispitivanjem za vrijeme boravka u skupini. -Individualna obrada svakog evidentiranog djeteta s poteškoćama govorno-jezičnog razvoja. -Upućivanje na dodatnu dijagnostiku u specijalizirane ustanove. -Terapeutski rad s djecom uključenih u rehabilitaciju govora, jezika i glasa u vrtiću. -Izrada individualnih programa rada za svako dijete uključeno u rehabilitaciju u vrtiću. -Priprema i izrada materijala za provođenje terapije govorno-jezičnih poteškoća. -Vođenje dosijea za svako dijete u individualnom radu, te logopedске dokumentacije po skupinama. <p>Rad na prevenciji poteškoća govora, jezika i glasa kroz razne projekte;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Čuvajmo svoj glas. - Utjecaj glazbe u poticanju psihofizičkog razvoja djece. -Stručna pomoć, te praćenje poticanja rane komunikacije djece u predgovornoj fazi razvoja u svrhu poticanja socio-emocionalnog i govorno-jezičnog razvoja. <p>Rad vezan za integraciju djece s TUR i PP u redovne skupine.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uvid u medicinsku dokumentaciju. - Timska opservacija djeteta. - Mišljenje stručnjaka o razvojnom statusu djeteta i o mogućnosti uključivanja djeteta u vrtić. - Izrada OOOOP za svako dijete - Utvrđivanje inicijalnog stanja djeteta primjenom instrumenata za procjenu. - Praćenje opservacijskog tijek i sudjeluje u sjednici sinteze kojom se određuje integracijski program. - Sudjelovanje u izradi individualiziranih 	<p>stručni suradnici, odgojitelj, zdr.voditelj, roditelji</p>	<p>tijekom godine</p>

	<p>odgojno obrazovnih programa za djecu s TUR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje provođenja programa integracije. - Procjena razvoja djeteta u integraciji. - Vođenje logopedске dokumentacije o svakom djetetu u integraciji. <p>Stručna pomoć, te praćenje i procjena govorno jezičnog razvoja djece uključene u program engleskog jezika</p> <p>Stručna pomoć u izradi, te praćenje provođenja programa predškole.</p> <p>Pisanje nalaza i mišljenja logopeda.</p>		872
--	--	--	-----

RODITELJI	<p>Provođenje inicijalnih intervjua prilikom upisa djeteta u vrtić.</p> <p>Rad s roditeljima djece u integraciji</p> <p>Upućivanje roditelja na prava iz socijalne i zdravstvene skrbi i suradnju s Centrom za socijalni rad.</p> <p>Individualni razgovor s roditeljima djece evidentirane trijažnim ispitivanjem (upoznavanje s teškoćama u razvoju govora, uzimanje anamnestičkih podataka, upućivanje na dodatnu dijagnostiku po potrebi, dogovor o terapiji, ...).</p> <p>Rad s roditeljima djece u terapiji, educiranje za rad s djecom u obitelji.</p> <p>Edukacijsko-savjetodavni rad s roditeljima kroz razne oblike: roditeljske sastanke, konzultacije, preporuku stručne literature, edukativne letke, itd.</p> <p>Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima.</p>	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
			174

<p>DRUŠTVENA SREDINA</p>	<p>Suradnja s Poliklinikom za rehabilitaciju govora i slušanja SUVAG, Bolnicom Šalata (Kabinet za ranu komunikaciju), Centrom za zaštitu majke i djeteta-Klinika za dječje bolesti Zagreb, Centar za djecu s motoričkim oštećenjima-Goljak na opservaciji, obradi i dijagnostici djece te uključivanje djece u razne programe.</p> <p>Suradnja s logopedima drugih dječjih vrtića, posebno DV Velike Gorice kroz razne projekte, stručna usavršavanja, dogovore.</p> <p>Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje,</p> <p>Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom rad na stručnom usavršavanju, napredovanju u struci, predavanjima, seminarima, rad sa studentima, pripravnicima, volonterima.</p> <p>Suradnja s osnovnim školama, prijenos informacija o psihofizičkom razvoju preškolske djece te spremnosti za polazak u školu.</p> <p>Suradnja s Udrugama koje se bave rehabilitacijom govora,</p> <p>Centar za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica u V.Gorici,</p> <p>Centar za odgoj i obrazovanje djece i mladeži "Velika Gorica", rad na stručnom usavršavanju, prisustvovanje predavanjima, radionicama, prezentacijama.</p> <p>Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Domom zdravlja Velika Gorica - odjel pedijatrija, rad na razmjeni informacija o djeci s PP i TUR.</p>	<p>ravnatelj, stručni suradnici</p>	<p>tijekom godine</p> <p>50</p>
---------------------------------	---	-------------------------------------	---------------------------------

<p>RAVNATELJI I STRUČNO RAZVOJNA DJELATNOST</p>	<p>Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića.</p> <p>Sudjelovanje u izradi i provođenju bitnih zadataka kao polazišta za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u cjelini.</p> <p>Sudjelovanje u izradi vrtićkog kurikulumu.</p> <p>Sudjelovanje u izradi i provođenju preventivnih programa u vrtiću.</p> <p>Sudjelovanje u nabavci didaktike slikovnica, stručne literature, potrošnog materijala.</p> <p>Suradnja u izradi Godišnjeg izvješća rada Vrtića.</p>	<p>ravnatelj, stručni suradnici, zdr. voditelj</p>	<p>tijekom godine</p>
--	---	--	-----------------------

	Izrada godišnjeg mjesečnog i tjednog plana i programa rada logopeda te izvješća i realizacije rada. Valorizacija rada. Poslovi po nalogu ravnateljice i odlukom Upravnog vijeća vrtića.		174
--	---	--	-----

STRUČNO USAVRŠAVANJE	Kontinuirano praćenje rada na novim spoznajama relevantnim za logopedsku praksu u predškolskom razdoblju. Praćenje stručne literature i periodike. Prisustvovanje i sudjelovanje stručnom usavršavanju prema Godišnjem planu i programu Vrtića. Prisustvovanje stručnim skupovima, seminarima i predavanjima u organizaciji AZOO, HLD, ERF-a, Udruga itd. Sudjelovanje u radu sekcije predškolskih logopeda. Vođenje evidencije o permanentnom stručnom usavršavanju.	ravnatelj, stručni suradnici	tijekom godine 174
---------------------------------	--	------------------------------------	--

OSTALI POSLOVI	Administrativni poslovi. Poslovi i zadaće koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti. Dnevni odmor-pauza	ravnatelj, stručni suradnici, opća i pomoćno tehnička služba	tijekom godine 126
---------------------------	---	--	--

9.2. GODIŠNJI PLAN ZDRAVSTVENOG VODITELJA

BROJ RADNIH DANA : 253

BROJ DANA GODIŠNJEG ODMORA : 33

GODIŠNJE ZADUŽENJE: 1760 sati

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	ukupno
Broj radnih dana	22	21	21	22	19	21	22	21	21	21	21	21	253
Ukupno zaduženje	176	168	168	176	152	168	176	168	168	168	168	168	2024
Godišnji odmor													264
Zaduženje bez GO													1760

PODRUČJE RADA	PLANIRANO SATI
I DIJETE	850
II RODITELJ	120
III ODCOJITELJ	250
IV STRUČNI TIM	150
V RAVNATELJ	60
VI OSTALI DJELATNICI	90
VII SURADNICI IZVAN VRTIĆA	40
VIII STRUČNO USAVRŠAVANJE	200

I DIJETE**Planirano 850 sati**

1.	OČUVANJE ZDRAVLJA	PLANIRANO
1.1.	Otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema	tijekom 6 i 9 mjeseca
1.2.	Stalni nadzor nad elementarnim uvjetima: - higijensko zdravstveni uvjeti - provođenje epidemioloških mjera - upoznavanje odgojitelja s načinom zadovoljavanja posebnih potreba kog djeteta	tijekom godine
1.3.	Ostali redovni nadzor: - praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece po kalendaru - praćenje i evidencija pobola djece - otvaranje zdravstvenih kartona - izrada i praćenje individualiziranog programa djeteta sa zdravstvenih poteškoćama - otkrivanje djece sa zdravstvenim i ostalim teškoćama - poduzimanje preventivnih mjera očuvanja zdravlja	1 do 2 x godišnje kontinuirano tijekom godine prema potrebi kontinuirano prema epidemiološkoj situaciji, te prijavi
1.4.	Izvanredne situacije: djelovanje kod pojave epidemije pružanje prve pomoći zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta	prema epidemiološkoj indikaciji po potrebi po potrebi
2.	PREHRANA izrada jelovnika u skladu s normativima provjera kvalitete i kvantitete obroka praćenje stanja uhranjenosti (antropometrijska mjerenja) praćenje konzumiranja obroka	svaka 2 tjedna svakodnevno 1 godišnje tijekom godine
3.	ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA U ODNOSU NA DIJETE individualni zdravstveni karton djeteta evidencija antropoloških mjerenja evidencija procijepljenosti evidencija povreda evidencija pri epidemiološkoj indikaciji praćenje i evidencija sa zdravstvenim poteškoćama	pri prijemu djeteta 1 godišnje 1-2 puta godišnje po epidemiološkoj indikaciji tijekom godine

II RODITELJ**Planirano 120 sati**

2.1.	Prikupljanje podataka od roditelja radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta	tijekom godine
2.2.	Usklađivanje postupaka vrtića i doma glede zadovoljenja primarnih potreba	po potrebi
2.3.	Upoznavanje roditelja o zdravstvenim programima vrtića	tijekom godine

III ODGOJITELJI**Planirano 250 sati**

3.1.	Upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu i potrebama novoprimitljene djece (pismeno i usmeno)	9 mjesec, te tijekom godine
3.2.	Upute odgojiteljima kod zadovoljenja posebnih potreba: - edukacija odgojitelja u provođenju preventivnih mjera zaštite zubi, kulturno-higijenskih navika	tijekom godine
3.3.	Interni stručni aktivni	tijekom godine
3.4.	Davanje uputa i sugestija o potrebnoj suradnji s roditeljima vezanih uz zdravstvene specifičnosti: upute o zdravstveno-higijenskim mjerama prikupljanje podataka o pobolu djece prikupljanje ostalih zdrav. podataka	tijekom godine
3.5.	Dogovori s pripravnicima : -prehrana - zdravlje	po planu i programu

IV STRUČNI TIM**Planirano 150 sati**

4.1	Sastanci stručnog tima	1 tjedno
4.2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa, te godišnjih izvješća	9 i 6 mjesec
4.3.	Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina	5 mjesec
4.4.	Dogovori s pojedinim članovima stručnog tima	tijekom godine

V RAVNATELJ**Planirano 60 sati**

5.1.	Realizacija zadaća prema odredbi ravnatelja	tijekom godine
5.2	Suradnja u cilju unapređenja sigurnosnih uvjeta boravka djece u vrtiću	tijekom godine
5.3.	Suradnja u svrhu unapređivanja prehrane	tijekom godine
5.4	Utvrđivanje materijalnih uvjeta za odvijanje procesa rada: prehrane, nabave, higijene i drugo	tijekom godine
5.5.	Utvrđivanje mjera prema zakonskim odredbama tijekom godine	tijekom godine
5.6.	Suradnja u posebnim situacijama posebno vezano uz djelokrug rada zdravstvenog voditelja	po potrebi

VI OSTALI SURADNICI**Planirano 90 sati**

6.1.	Organizacija rada tehničkih djelatnika (djelatnika na osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta, organizaciji prehrane, organizaciji praonice rublja)	tijekom godine
6.2.	Organizacija rada u izvanrednim situacijama	po potrebi
6.3.	Organizacija zakonskih obaveza pregleda i edukacija	prema planu

VII SURADNICI IZVAN VRTIĆA**Planirano 40 sati**

7.1.	Suradnja s dječjim dispanzerom: (kod prijema djeteta, naglog oboljenja ili povređivanja djeteta, te dobivanja potrebnih informacija vezanih uz zdravlje djece)	tijekom godine
7.2.	Suradnja sa ZZJZ Andrija Štampar	tijekom godine
7.3.	Suradnja sa sanitarnom inspekcijom	tijekom godine
7.4.	Suradnja s ostalim službama DZ	po potrebi
7.5.	Stručni suradnici drugih vrtića	po potrebi

VIII STRUČNO USAVRŠAVANJE**Planirano 200 sati**

8.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa, te izvješća vezanih uz godišnji plan i program	9 i 6 mjesec.
8.2.	Izrada godišnjeg plana i programa, izvješća zdravstvenog voditelja	9 i 6 mjesec
8.3	Individualno stručno usavršavanje (aktivni, predavanja, seminari i literatura)	tijekom godine

10. Program ranog učenja engleskog jezika

10.1. Ustrojstvo rada

Od 1. rujna 2015. godine provodit će se cjelodnevni 10-satni program sa stranim jezikom - engleski jezik. Program će se realizirati u dvije mješovite odgojne skupine s 46 upisane djece u dobi od 3-7 godina. Jedna odgojna skupina smještena je u centralnom objektu u ulici Josipa Pucekovića 2. Program realiziraju odgojiteljice Željka Radojević i Mirjana Božić koje imaju potreban stupanj obrazovanja iz engleskog jezika. Druga odgojna skupina smještena je u Velikoj Gorici u područnom objektu u Kurilovečkoj ulici 3. Program realiziraju odgojiteljice Violeta Šapković i Željka Varivoda.

10.2. Materijalni uvjeti

Osigurati uvjete za maksimalnu sigurnost djece dok borave u vrtiću, te za zadovoljenje svih djetetovih potreba i realizaciju programa. Osigurati didaktička pomagala i sredstava za rad, te nabaviti potrebni materijal, osmisliti i organizirati prostor u kojem borave djeca, osigurati dodatnu edukaciju odgojitelja s ciljem unaprjeđenja rada (seminari, jezične vježbe, literatura).

10.3. Njega i skrb za tjelesni razvoj, rast i zdravlje djece

U cilju unaprjeđenja zdravlja djece i osiguranja uvjeta za pravilan psihofizički razvoj svakog djeteta u suradnji s roditeljima (inicijalni intervju) i odgojiteljima pravovremeno dobiti relevantne podatke o djetetovom zdravlju, razvoju i ponašanju, te u skladu s time poduzeti odgovarajuće mjere i nastojati olakšati djetetu i roditeljima prve dana boravka u skupini.

Tijekom godine kontinuirano pratiti razvoj svakog djeteta u cjelini i prema razvojnim područjima, te u odnosu na strani jezik. Evidentirati odstupanja u razvoju i u suradnji s roditeljima i odgojiteljima poduzeti potrebne mjere.

Osigurati pravilnu prehranu djece prema normativima za ovaj dobni uzrast s većom raznovrsnošću jelovnika u skladu s djetetovim posebnim potrebama u prehrani, a povodom blagdana pripremiti jela s engleskog govornog područja.

Dnevni ritam prilagoditi potrebama djece naročito u odnosu na vrijeme dolazanja i dnevni odmor.

Osigurati svakodnevni boravak djece na zraku, te prema interesima i mogućnostima roditelja organizirati rekreativne i dodatne edukativne programe (klizanje, koturanje, plivanje, izlete...).

Na temelju praćenja psihofizičkog razvoja svakog djeteta i napretka u odnosu na program kontinuirano surađivati s roditeljima.

Osigurati zdravstveno-higijenske uvjete (prostora sobe dnevnog boravka, sanitarnog čvora) u cilju očuvanja i unaprjeđenja zdravlja djeteta.

10.4. Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad proizlazi iz Programskog usmjerenja čija je osnovna osobitost humanističko-razvojni pristup u odgoju i obrazovanju. Program stranog jezika uključuje se u sva razvojna područja uvažavajući djetetove potrebe, mogućnosti i interese, ostvaruje se na hrvatskom jeziku s postepenim rastom udjela engleskog jezika).

Cilj i bitne zadaće:

- osigurati programske uvjete za razvoj govora na materinjem i stranom jeziku,
- osigurati djetetu uvjete u kojima će se osjećati uspješno i razvijati pozitivnu sliku o sebi,
- stvoriti uvjete da dijete od prve motiviranosti i zainteresiranosti može i hoće komunicirati na stranom jeziku, i to u prirodnim situacijama.

Ovisno o dobi i o interesima djece program se ostvaruje u većoj ili manjoj mjeri u malim skupinama, individualno i u zajedničkim aktivnostima.

Planiranje rada sadržajno i tematski je istovjetno s načinom planiranja odgojno-obrazovnog rada u redovnom programu.

Područja odgojno-obrazovnog rada:

To sam ja

Ja i moja obitelj

Ja i moji prijatelji

Moj vrtić, moja kuća, moj grad...

Priroda - voće, povrće, životinje, biljke, godišnje doba ...

Boje i oblici

Prostorni i količinski odnosi

Snalaženje u prometu i potencijalno opasnim situacijama

Blagdani i svečanosti

Slobodno vrijeme

10.5. Naobrazba i usavršavanje odgojiteljica

Odgojiteljice uključiti u sve oblike stručnog usavršavanja, vezane uz engleski jezik s ciljem povećanja razine znanja, poboljšanja efikasnosti komunikacije i jačanja kompetentnosti odgojiteljica u radu.

Prema planu i programu stručnog usavršavanja u redovnom programu odgojiteljice će biti uključene u rad stručnih aktiva i radionica.

10.6. Suradnja s roditeljima

Nastojati što češće uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces s ciljem što boljeg upoznavanja programa i doprinosa njegovu obogaćivanju i vrednovanju i to kroz slijedeće oblike:

- individualni razgovori
- roditeljski sastanci,
- radionice,
- boravak u odgojnoj skupini,
- svečanosti, zajednička druženja.

10.7. Suradnja s vanjskim ustanovama

Suradnja s osnovnom školom s ciljem upoznavanja i pripremanja djece za polazak u prvi razred osnovne škole.

Tijekom godine surađivati s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje, stručnjacima za strani jezik, stručnjacima i ustanovama iz inozemstva.

Kontinuirano surađivati s kulturnim i odgojno-obrazovnim institucijama na području grada Velika Gorice.

U Velikoj Gorici, 30. rujna 2015. godine

RAVNATELJICA:

Irena Kozmić, dipl. defektolog