

Na temelju članka 38. Statuta Dječjega vrtića „Velika Gorica“, Velika Gorica, Josipa Pucekovića 2 (u nastavku teksta: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića na 28. sjednici održanoj 26. travnja 2012. godine donijelo je

## **P R A V I L N I K**

### **o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Velika Gorica“ (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, naobrazbe i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

##### **Članak 2.**

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti programi),
- posebni programi: programi ranog učenja stranih jezika, programi za djecu s teškoćama u razvoju, zdravstveni, športski, plesni, glazbeni, likovni, ekološki i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece (u daljnjem tekstu: posebni programi),
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- drugi programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

## II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 3.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Upravnog odjela mjerodavnog za djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe (u nastavku teksta: Upravni odjel).

### Članak 4.

Pravo na upis u programe Dječjeg vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području Grada Velike Gorice, a ako ima slobodnih mjesta, mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske.

### 1. Ostvarivanje prava u redovite programe

### Članak 5.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Grada Velike Gorice, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Prednost pri upisu u redovite programe određuje Dječji vrtić prema sljedećim kriterijima:

R. br.	Kriterij	Broj bodova
1	dijete roditelja invalida Domovinskog rata i dijete osobe s invaliditetom	10
2	dijete samohranog zaposlenog roditelja	20
3	dijete oba zaposlena roditelja	10
4	dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	10
5	dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece	1 za svako malodobno dijete
6	dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu	2

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo za upis djece Dječjeg vrtića na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

#### **Članak 6.**

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo za upis djece Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

#### **Članak 7.**

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja, te o upisu takvog djeteta odlučuje Povjerenstvo na temelju preporuke centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

## **2. Postupak upisa**

#### **Članak 8.**

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Upravni odjel mjerodavan za djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) utvrđuje način, vrijeme i uvjete upisa u dječje vrtiće što se objavljuje putem Obavijesti o upisu djece u dječje vrtiće na oglasnim pločama u svim dječjih vrtića te na mrežnim stranicama dječjih vrtića i Grada Velike Gorice.

#### **Članak 9.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program koji nudi Dječji vrtić.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju,
2. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta i preslike osobnih iskaznica roditelja,
3. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

## **Članak 10.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- rješenje o invalidnosti,
- dokaz o samohranosti, privremenom uzdržavanju djeteta ili drugi dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
- potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja,
- rješenje, odnosno potvrda centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta
- rješenje o pravu na doplatak za djecu.

## **Članak 11.**

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koju imenuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće imenuje predsjednika i dva člana Povjerenstva, na vrijeme od četiri godine.

Predsjedniku i članu Povjerenstva za upis djece prestaje dužnost ako:

- sam zatražiti razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Povjerenstva za prijam djece pokreće Upravno vijeće i imenuje novog člana ili predsjednika. Mandat novom članu traje do isteka vremena na koje je bio izabran razriješeni član Povjerenstva za prijam djece.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

Po potrebi Povjerenstvo može na svoje sjednice pozivati predstavnike Osnivača, Centra za socijalnu skrb, Doma zdravlja i dr. radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

## **Članak 12.**

Povjerenstvo je dužno u roku što ga odredi Upravni odjel u Obavijesti o upisu djece za tekuću godinu objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama Dječjeg vrtića sa sljedećim podacima:

- o prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- o odbijenim zahtjevima za upis djece,
- o slobodnim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

### **Članak 13.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta nezadovoljan rješenjem glede upisa svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 8 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

### **Članak 14.**

Upravno vijeće rješava o žalbi u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Povjerenstva radi obrazloženja odluke Povjerenstva Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
- usvojiti žalbu i donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti

Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća po žalbi je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

### **Članak 15.**

Na traženje Upravnog odjela Dječji vrtić podnosi izvješće o provedenom postupku upisa.

### **Članak 16.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u roku mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

### **Članak 17.**

Djeca upisana slijedom oglasa započinju ostvarivati program, u pravilu od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Upravnog odjela ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Prije početka ostvarivanja programa roditelj odnosno skrbnik dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić.

### **Članak 18.**

Djeca koja po obavijesti nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prednosti, te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobodi mjesto u odgojno-obrazovnoj skupini ili

dode do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).

Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Dječji vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za prijem djece po obavijesti.

### **3. Program predškole**

#### **Članak 19.**

Za svu djecu prijavljenu radi ostvarivanja programa predškole, Dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim dječjim vrtićima i školama, a u skladu s odlukom nadležnog Upravnog odjela organizirati ostvarivanje programa.

### **4. Drugi programi**

#### **Članak 20.**

Za ostvarivanje verificiranih kraćih i drugih programa prema sklonostima djece upis se obavlja redosljedom podnošenja zahtjeva, s tim da prvenstvo imaju djeca izvan redovitog programa.

O ostvarivanju programa iz stavka 1.ovoga članka zaključuje se poseban ugovor, kojim se regulira vrsta i trajanje programa te međusobna prava i obveze korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

## **III. MJERILA ZA NAPLATU USLUGA DJEČJEG VRTIĆA OD RODITELJA**

#### **Članak 21.**

Osnivač Dječjeg vrtića utvrđuje odlukom mjerila za određivanje visine roditeljskih uplata za ostvarivanje programa predškolskog odgoja i naobrazbe.

Sudjelovanje roditelja, odnosno skrbnika u cijeni programa može se umanjiti prema kriterijima iz odluke Osnivača Dječjeg vrtića.

#### **IV. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA**

##### **Članak 22.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

##### **Članak 23.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 20-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa, u skladu s odlukom Osnivača

- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

## **Članak 24.**

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Gradu Velika Gorica,
- upoznati korisnika usluga da Dječji vrtić u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku 60 dana od dana dospelosti obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta.



#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 25.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

##### **Članak 26.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Velika Gorica“ od 20.05.2008.

Broj: 273  
Velika Gorica, 27. travnja 2012.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:**

---

Barica Kovačević

Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 27. travnja 2012., a stupio je na snagu dana 27. travnja 2012. godine

**Ravnateljica:**

---

Irena Kozmić, dipl. defektolog