

DJEČJI VRTIĆ VELIKA GORICA
JOSIPA PUCEKOVIĆA 2
VELIKA GORICA
KLASA: 601-04/14-02/02
URBROJ: 238/31-76-01-14-1
Velika Gorica, 18. 03. 2014.

Na temelju članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13 i NN 143/13), (u daljnjem tekstu: ZJN) te članka 41. Statuta Dječjeg vrtića Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Velika Gorica na sjednici održanoj 18. 03. 2014. godine, donosi

**Odluku o nabavi
robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna,
odnosno o nabavi radova do 500.000,00 kuna**

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00, odnosno radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna za koje sukladno čl. 18. st. 2. i 3. ZJN ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u Odluci u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Prilikom nabave robe, usluga i radova u vrijednosti do 20.000,00 kn bez PDV-a, nabava se obavlja putem narudžbenice ili sklopljenog ugovora a na temelju odluke ravnateljice Vrtića. Pri tome će se voditi računa o ekonomičnosti i postupati po načelu dobrog gospodarenja.

Članak 4.

U narudžbenicu se upisuje primatelj robe, radova ili usluga, mjesto i datum, broj narudžbenice, podaci o nazivu i sjedištu isporučitelja robe, radova ili usluga s osobnim identifikacijskim brojem, rok isporuke, način plaćanja, redni broj, naziv robe, usluga ili radova, jedinična mjera, količina, jedinična i ukupna cijena.
Narudžbenicu nakon popunjavanja potpisuje ravnatelj.

Članak 5.

Kod nabave roba i usluga u vrijednosti od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn bez PDV-a, odnosno radova u vrijednosti od 20.000,00 kn do 500.000,00 kn bez PDV-a, kada je god to moguće, odnosno kada tržište to dozvoljava ili nije riječ o iznimnoj žurnosti, potrebno je na dokaziv način (faksom, elektroničkom poštom ili dr.) zatražiti najmanje 3 ponude. Prije sklapanja ugovora potrebno je zatražiti pisanu suglasnost nadležnog upravnog odjela. Nadležni upravni odjel usporediti će pristigle ponude i predložiti sklapanje ugovora s ponuditeljem čija ponuda najbolje ispunjava svrhu nabave ili ima najnižu cijenu. U slučaju jednakih uvjeta u ponudama (rok isporuke, rok plaćanja, specifikacija i kvaliteta i sl.) uvijek će se odabrati ponuda s nižom cijenom.

Nadležni upravni odjel zadržava pravo prikupljanja četvrte ponude ukoliko to procijeni potrebnim.

Kod ugovaranja usluga, odredba prethodnog stavka ne primjenjuje se, ukoliko je pružatelj usluga osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (odvjetničke, javnobilježničke usluge i sl.).

Članak 6.

U svrhu provođenja postupka pribavljanja i uspoređivanja ponuda za sklapanje ugovora na nivou godine temeljem Plana nabave Vrtića, ravnatelj će prikupiti ponude. Provedbu i izvršenje ugovora po nabavi i javnoj nabavi prati voditelj računovodstva.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Vrtića.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Branka Malnar

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Vrtića 18. 03. 2014. godine.

Ravnateljica:

Irena Kozmić, dipl. defektolog